

UMOWA O DOTACJĘ

DOTYCZĄCA WNIOSKU NR S/46

zawarta pomiędzy **Fundacją im. Stefana Batorego** z siedzibą: ul. Sapieżyńska 10a, 00-215 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000101194, posiadającą NIP 526-10-46-481, zwaną dalej „Operatorem”, reprezentowaną przez: Annę Rozlicką-Krawczyk, dyrektora programu Obywatele dla Demokracji, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Fundacji im. Stefana Batorego,

a organizacją: **Sieć obywatelska - Watchdog Polska**
z siedzibą: **ul. Ursynowska 22/2**
02-605 Warszawa

wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **0000181348**, posiadającą NIP **5262842872**, zwaną dalej „Grantobiorcą”, reprezentowaną przez:

- (1) **Szymona Osowskiego**, prezesa Zarządu, nr PESEL 80021203130
- (2) **Katarzynę Batko-Toluć**, wiceprezes Zarządu, nr PESEL 74053100987.

Operator i Grantobiorca łącznie zwani są dalej „Stronami”.

Artykuł 1: DEFINICJE

Użyte w umowie określenia oznaczają:

1. Umowa – niniejsza umowa regulująca wzajemne zobowiązania Stron związane z przekazaniem przez Operatora i wykorzystaniem przez Grantobiorcę dotacji przyznanej w ramach programu Obywatele dla Demokracji, prowadzonego przez Fundację im. Stefana Batorego we współpracy z Polską Fundacją Dzieci i Młodzieży, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tzw. Funduszy EOG), na podstawie umowy zawartej między Fundacją im. Stefana Batorego a Biurem Mechanizmów Finansowych z siedzibą w Brukseli.
2. Wniosek – dokument złożony przez Grantobiorcę, zarejestrowany w Internetowym Systemie Wniosków pod numerem **S/46**, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Projekt – planowane przez Grantobiorcę działania oraz ich rezultaty przedstawione we wniosku.
4. Dotacja – bezzwrotne wsparcie finansowe, przeznaczone na pokrycie maksymalnie 90% całkowitych kosztów kwalifikowalnych związanych z realizacją projektu.
5. Wkład własny – zapewniony przez Grantobiorcę wkład w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych, z czego nie mniej niż połowa musi być wkładem finansowym, a nie więcej niż połowa może stanowić wkład rzeczowy w postaci pracy wolontariackiej.
6. Koszty kwalifikowalne – koszty faktycznie poniesione przez Grantobiorcę, zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

7. Partner – podmiot wymieniony we wniosku, który zobowiązał się do współpracy z Grantobiorcą przy realizacji projektu na zasadach ustalonych w umowie partnerskiej zawartej między Grantobiorcą a Partnerem.

Artykuł 2: PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach opisanych w umowie Operator zobowiązuje się przekazać Grantobiorcy dotację w wysokości nie przekraczającej **1 980 000,00 zł** (słownie złotych: **jeden milion dziewięćset osiemdziesiąt tysięcy**), nie więcej niż 90% kosztów kwalifikowalnych, przeznaczoną na realizację projektu przedstawionego we wniosku, a Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji na realizację projektu, zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszej umowie.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego przeznaczonego na realizację projektu przedstawionego we wniosku.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji projektu oraz wykorzystania dotacji i wkładu własnego określonych w punkcie 1 i 2 powyżej w okresie od **2014-03-04** do **2016-04-30**.

Artykuł 3: OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

1. Grantobiorca oświadcza, że wszystkie informacje przedstawione przez niego we wniosku oraz w dokumentach dostarczonych Operatorowi przed podpisaniem umowy są prawdziwe i aktualne oraz że nie zataił jakichkolwiek informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację umowy.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Operatora w terminie 10 dni roboczych o wszelkich istotnych zmianach dotyczących jego sytuacji prawnej lub finansowej (w tym o wszczęciu postępowania o upadłość, likwidacji itp. lub o zmianie statusu jako płatnika podatku VAT itp.), a także o wszelkich nieprawidłowościach przy realizacji projektu i wykorzystaniu dotacji lub o zaprzestaniu realizacji projektu.
3. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację projektu, zarówno pod względem merytorycznym, jak i finansowym oraz zobowiązuje się do zapewnienia, że Partner przestrzega wszystkich zasad i wymogów dotyczących realizacji projektu i wykorzystania dotacji, takich samych, jakie obowiązują Grantobiorcę.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia weksla in blanco wraz z deklaracją, stanowiących zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy, które jest warunkiem dokonania wypłaty dotacji. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy ustanawiane jest na okres od początku realizacji projektu do zatwierdzenia sprawozdania końcowego. Weksel zostanie zwrócony Grantobiorcy po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego w sposób ustalony przez Strony. Niezłożenie weksla zwalnia Operatora z zobowiązań wynikających z umowy.

Artykuł 4: PŁATNOŚCI DOTACJI

1. Operator zobowiązuje się przekazać Grantobiorcy dotację w następujących ratach:
 - a) I płatność początkowa w wysokości **360 000,00 zł** (słownie złotych: **trzysta sześćdziesiąt tysięcy**) – płatna w terminie 10 dni roboczych od dnia wejścia w życie umowy, jednak nie wcześniej niż na 10 dni przed datą rozpoczęcia realizacji projektu, wskazaną w artykule 2, punkt 3 pod warunkiem otrzymania przez Operatora prawidłowo wystawionego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową;

- b) II płatność okresowa w wysokości **480 000,00 zł** (słownie złotych: **czteryście osiemdziesiąt tysięcy**) – płatna w terminie 10 dni roboczych od zatwierdzenia I sprawozdania okresowego;
 - c) III płatność okresowa w wysokości **480 000,00 zł** (słownie złotych: **czteryście osiemdziesiąt tysięcy**) - płatna w terminie 10 dni roboczych od zatwierdzenia II sprawozdania okresowego;
 - d) IV płatność końcowa w wysokości do **462 000,00 zł** (słownie złotych: **czteryście sześćdziesiąt dwa tysiące**) płatna w terminie 10 dni roboczych od zatwierdzenia sprawozdania końcowego. Ostateczna wysokość płatności końcowej odpowiadać będzie pozostałej kwocie kwalifikowalnych kosztów całkowitych, rzeczywiście poniesionych i zatwierdzonych przez Operatora. Kwota ta zostanie pomniejszona o odsetki wygenerowane na rachunku, o którym mowa w punkcie 2 poniżej
 - e) V płatność końcowa w wysokości do **198 000 zł** (słownie złotych: **sto dziewięćdziesiąt osiem tysięcy**) płatna w terminie 10 dni roboczych od zatwierdzenia sprawozdania końcowego. Ostateczna wysokość płatności końcowej odpowiadać będzie pozostałej kwocie kwalifikowalnych kosztów całkowitych, rzeczywiście poniesionych i zatwierdzonych przez Operatora. Kwota ta zostanie pomniejszona o odsetki wygenerowane na rachunku, o którym mowa w punkcie 2 poniżej.
2. Płatności będą dokonywane na wyodrębniony, przeznaczony wyłącznie na dokonywanie płatności związanych z realizacją projektu, rachunek bankowy Grantobiorcy prowadzony w PLN.
Numer rachunku w formacie IBAN: **PL72 2130 0004 2001 0343 2101 0003**
Kod SWIFT banku: **INGBPLPW**
3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym Operatora.
4. W uzasadnionych przypadkach Operator może zwiększyć liczbę płatności i zmniejszyć wysokość płatności. Zmiana taka wymaga podpisania aneksu do umowy.
5. Operator jest uprawniony do zawleszenia płatności w przypadku, gdy:
- a) prowadzony przez Operatora monitoring lub kontrola wskazują na nieprawidłowości w realizacji projektu lub wykorzystaniu dotacji;
 - b) Operator otrzymał informacje o nieprawidłowościach lub oszustwach przy realizacji projektu i wykorzystaniu dotacji.
6. Operator może także zawiesić płatności, w przypadku, gdy Biuro Mechanizmów Finansowych z siedzibą w Brukseli FMO nie przekaże środków przeznaczonych na finansowanie programu Obywatele dla Demokracji.

Artykuł 5: SPRAWOZDANIA

1. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia merytorycznego i finansowego **sprawozdania okresowego** w następujących terminach:
- a) I sprawozdanie okresowe do dnia **2014-11-15**, po wydatkowaniu co najmniej 70% otrzymanych środków;
 - b) II sprawozdanie okresowe do dnia **2015-05-15**, po wydatkowaniu co najmniej 70% środków otrzymanych i nierozliczonych w poprzednim sprawozdaniu;
 - c) III sprawozdanie okresowe do dnia **2015-11-15**, po wydatkowaniu co najmniej 70% środków otrzymanych i nierozliczonych w poprzednim sprawozdaniu.

2. Okresowe sprawozdanie należy złożyć w Internetowym Systemie Wniosków udostępnionym przez Operatora na stronie ngofund.org.pl.
3. W przypadku niewydatkowania co najmniej 70% otrzymanych wcześniej środków przed terminem złożenia sprawozdania okresowego wymienionego w punkcie 1 powyżej Grantobiorca zobowiązany jest zgłosić planowaną zmianę terminu złożenia sprawozdania w sposób opisany w artykule 6, punkt 2.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia merytorycznego i finansowego **sprawozdania końcowego** w terminie **do 30 dni** od końcowej daty realizacji projektu określonej w artykule 2, punkt 3.
5. Zmiana terminu złożenia sprawozdania końcowego możliwa jest jedynie w przypadku wyrażenia zgody przez Operatora na przedłużenie okresu realizacji projektu oraz podpisania aneksu do umowy, zgodnie z artykułem 6, punkt 3.
6. Końcowe sprawozdanie należy złożyć w Internetowym Systemie Wniosków udostępnionym przez Operatora na stronie ngofund.org.pl. oraz w formie papierowej, będącej dokumentem PDF, pobranym z Internetowego Systemu Wniosków i podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentacji Grantobiorcy.
7. Weryfikacja sprawozdań następuje w ciągu jednego miesiąca od dnia otrzymania sprawozdania.
8. Operator zastrzega sobie prawo do wezwania Grantobiorcy do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdań. W takiej sytuacji termin weryfikacji zostaje przedłużony o jeden miesiąc, licząc od dnia otrzymania wymaganych informacji lub dokumentów.

Artykuł 6: MODYFIKACJE WNIOSKU

1. W trakcie realizacji projektu Grantobiorca może wprowadzać modyfikacje w przedstawionych we wniosku działaniach, harmonogramie i budżecie, pod warunkiem, że są one uzasadnione i nie powodują:
 - a) zmiany zasadniczego zakresu projektu i spodziewanych rezultatów,
 - b) przedłużenia terminu zakończenia realizacji działań po 30 kwietnia 2016 roku,
 - c) zmniejszenia wymaganego wkładu własnego poniżej 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych, z czego nie mniej niż połowa musi być wkładem finansowym, a nie więcej niż połowę może stanowić wkład rzeczowy w postaci pracy wolontariackiej,
 - d) zwiększenia kwoty przeznaczonej na działania służące rozwojowi instytucjonalnemu,
 - e) zwiększenia kosztów pośrednich powyżej 20% kosztów bezpośrednich.
2. Grantobiorca zobowiązany jest zgłosić Operatorowi planowane modyfikacje, wraz z ich uzasadnieniem, z co najmniej 6-tygodniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem Internetowego Systemu Wniosków. Zgłoszenia zostaną rozpatrzone przez Operatora w ciągu 10 dni roboczych od daty ich otrzymania, a informacja o ich zatwierdzeniu będzie przekazywana drogą elektroniczną.
3. Z zastrzeżeniem warunków opisanych w punkcie 1 powyżej następujące zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) zmiana końcowej daty realizacji projektu wskazanej w artykule 2, punkt 3;
 - b) zmiana wysokości wypłacanych rat wskazanych w artykule 4, punkt 1.

Artykuł 7: WYKORZYSTANIE DOTACJI I WKŁADU WŁASNEGO

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykorzystania, rozliczania i dokumentowania wydatków pokrywanych z dotacji i wymaganego wkładu własnego zgodnie z zasadami opisanymi w dokumencie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowalnych poniesionych przy realizacji projektu.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do 31 grudnia 2019 roku.
4. W przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie i Partner korzysta z dotacji, Grantobiorca zobowiązany jest do zapewnienia, że Partner przestrzega wszystkich zasad i wymogów dotyczących wykorzystania dotacji, jakie obowiązują Grantobiorcę, opisanych w załączniku nr 2 do umowy.

Artykuł 8: INFORMACJA I PROMOCJA

1. Grantobiorca jest zobowiązany do Informowania o dotacji otrzymanej z **programu Obywatele dla Demokracji, finansowanego z Funduszy EOG**, na stronie internetowej, we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentach związanych z projektem.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania zasad dotyczących informacji i promocji oraz identyfikacji wizualnej, dostępnych na stronie www.ngofund.org.pl.

Artykuł 9: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Operatora w zakresie i na potrzeby realizacji projektu.
2. W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu, Grantobiorca zapewni, że on sam oraz Partnerzy będą przestrzegać właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku zamiaru wykorzystania w materiałach promocyjnych lub sprawozdawczych wizerunku uczestników projektu lub innych osób trzecich, każdorazowo Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody danej osoby. Zgoda ta powinna obejmować możliwość wykorzystania wizerunku tych osób przez Operatora.

Artykuł 10: MONITORING I KONTROLA

1. Operator zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli realizacji zaplanowanych działań i osiagania zaplanowanych rezultatów oraz prawidłowości i efektywności wykorzystania dotacji, a także prawidłowości dokumentowania prowadzonych działań i ponoszonych kosztów.
2. Grantobiorca zobowiązuje się poddać monitoringowi i kontroli prowadzonym przez Operatora, Biuro Mechanizmów Finansowych i Komitet Audytorów EFTA lub osoby upoważnione do działania w ich imieniu, oraz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych z realizacją umowy.
3. Monitoring i kontrole mogą być prowadzone w siedzibie Grantobiorcy lub w miejscu realizacji projektu oraz drogą pocztową, elektroniczną lub telefonicznie w okresie od dnia wejścia w życie umowy do 31 grudnia 2019 roku.

Artykuł 11: ZWROT DOTACJI

1. Po zakończeniu realizacji projektu Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 10 dni roboczych od daty zatwierdzenia sprawozdania końcowego na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.
2. Operator jest uprawniony do żądania zwrotu całości lub części dotacji w następujących przypadkach:
 - a) Grantobiorca nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej w artykule 2, punkt 3 początkowej daty realizacji projektu lub zaprzestał jego realizacji;
 - b) Grantobiorca wykorzysta w całości lub w części przekazane środki na cel inny niż określony umowie w artykule 2, punkt 1;
 - c) stwierdzone zostanie, że Grantobiorca złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty i informacje, stanowiące podstawę przekazania dotacji;
 - d) Grantobiorca odmówi poddania się monitoringowi i kontroli lub utrudnia pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów związanych z realizacją projektu podmiotom uprawnionym do prowadzenia takiego monitoringu lub kontroli;
 - e) Grantobiorca w ustalonym przez Operatora terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - f) Operator nie zatwierdzi złożonego przez Grantobiorcę sprawozdania okresowego lub końcowego;
 - g) wobec Grantobiorcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Grantobiorca pozostaje w stanie likwidacji, lub podlega zarządowi komisarycznemu, lub zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z sytuacji wskazanej punkcie 2 powyżej Operator zadecyduje o wysokości środków, które podlegać będą zwrotowi. Wysokość środków uzależniona będzie od osiągniętych rezultatów projektu.
4. Grantobiorca w przypadkach, o których mowa w punkcie 2 powyżej zobowiązany jest zwrócić całość lub część dotacji w kwocie określonej przez Operatora w pisemnym wezwaniu w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na wskazany przez Operatora rachunek bankowy.
5. Jeżeli Grantobiorca nie dokona zwrotu żądanej kwoty dotacji w wyznaczonym terminie, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnej kwoty z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w artykule 3, punkt 4.
6. Jeżeli niewłaściwe wykorzystanie środków będzie wiązało się ze sfalszowaniem dokumentów będących podstawą uzyskania dotacji lub popełnieniem przestępstwa, Grantobiorca na podstawie art. 207 ust.4 ustawy o finansach publicznych zostanie zgłoszony do wpisania na listę podmiotów wykluczonych z możliwości ubiegania się o środki europejskie na okres 3 lat.

Artykuł 12: POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez projekt, w tym szkody wynikające z nieuprawnionego wykorzystania utworów objętych ochroną praw autorskich na rzecz osób trzecich.

2. W przypadku, gdy z jakiegokolwiek przyczyny Operatorem programu przestanie być Fundacja Im. Stefana Batorego wszelkie prawa i obowiązki Operatora wynikające z postanowień niniejszej umowy przejmuje Biuro Mechanizmów Finansowych z siedzibą w Brukseli.
3. W razie wystąpienia sporów powstałych w związku z realizacją umowy Strony będą dążyły do polubownego ich rozwiązywania.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.
5. Strony ustalają, że:

a) Do uzgodnienia bieżących spraw wynikających z realizacji umowy upoważnione są:

ze strony Operatora:

Alicja Garlińska-Cieślak
agarlinska@batory.org.pl

ze strony Grantobiorcy:

Katarzyna Kołodziejczyk
katarzyna.kolodziejczyk@siecobywatelska.pl

b) Korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

Operator:

Fundacja Im. Stefana Batorego
ul. Sapieżyńska 10a
00-215 Warszawa

Grantobiorca:

Sieć obywatelska - Watchdog Polska
ul. Ursynowska 22/2
02-605 Warszawa

c) Strony mogą dokonać zmiany osób upoważnionych do uzgadniania bieżących spraw wynikających z realizacji umowy oraz adresów do korespondencji związanej z realizacją umowy. W takim przypadku Operator lub Grantobiorca zobowiązani są do pisemnego powiadomienia o tym drugiej strony w terminie 10 dni roboczych od dnia dokonania zmiany.

6. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez drugą ze Stron.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Operator

Anna Rozicka-Krawczyk

Podpis

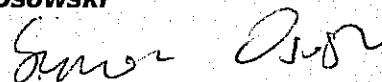


Data 23.04.2014

Grantobiorca

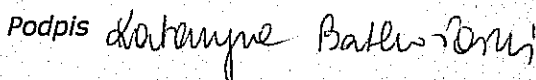
Szymon Osowski

Podpis



Katarzyna Batko-Toluć

Podpis



Data 23.04.2014

