

Uchwała zarządu Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska

nr 4/XI/2018

z 27 listopada 2018 r.

o przyjęciu Regulaminu wynagradzania w Biurze Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska

§ 1. Przyjmuje się niniejszym Regulamin wynagradzania w Biurze Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się, że dla nietatowych form zatrudnienia będą stosowane odpowiednio regulacje Regulaminu. Punktem wyjścia będzie kwota netto, obliczona na podstawie Regulaminu wynagradzania.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały, poprzez:

- 1) poinformowanie pracownic i pracowników o przyjętym Regulaminie wynagradzania, zaznajomienie ich z jego treścią oraz dostosowanie wynagrodzeń pracownic i pracowników do Regulaminu od 1 stycznia 2019 r. – powierza się Dyrektorce Zarządzającej,
- 2) zamieszczenie Regulaminu wynagradzania w Biuletynie Informacji Publicznej Stowarzyszenia, zamieszczenie go w katalogu z dokumentami zarządu oraz przekazanie informacji członkiniom i członkom, powierza się Sekretarzowi Zarządu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2019 r.

*Załącznik do uchwały zarządu Sieci
Obywatelskiej Watchdog Polska nr
4/XI/2018 z 27 listopada 2018 r. w
sprawie przyjęcia Regulaminu
wynagradzania w Biurze Sieci
Obywatelskiej Watchdog Polska*

Regulamin wynagradzania w Biurze Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska

§ 1. Podstawa obliczania wynagrodzenia i zasady jego rewaloryzacji

1. Od 1 stycznia 2019 roku płace w Biurze Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska są rewaloryzowane raz w roku. W pierwszym roku 1 stycznia, w kolejnych 1 marca, o ile kwota wynagrodzenia ma wzrosnąć co najmniej 100 zł.
2. Rewaloryzacja może nastąpić tylko w górę.
3. Podstawą obliczania wynagrodzenia (dalej jako: "podstawa") są Kwartalne komunikaty Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego „w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku”. Uśredniona kwota z czterech kwartalnych raportów daje kwotę podstawy brutto.
4. W pierwszym roku obowiązywania niniejszej uchwały, kwota podstawy zostaje ustalona na 4600 zł.
5. Wysokość wynagrodzenia, obliczonego na podstawie Regulaminu, zaokrągla się do 50 zł, zgodnie z zasadami arytmetyki.

§ 2. Kwoty wynagrodzeń

1. Wynagrodzenie na stanowisku dyrektorskim to 1,25 podstawy
2. Wynagrodzenie na stanowisku specjalistycznym to 1,1 podstawy
3. Wynagrodzenie na stanowisku starszej asystentki/starszego asystenta to 1,0 podstawy.
4. Wynagrodzenia na stanowisku asystentki/asystenta to 0,85 podstawy.
5. Wynagrodzenia na stanowisku młodszej asystentki/młodszego asystenta to 0,7 podstawy.
6. Wynagrodzenie osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę na czas próbny może być niższe od powyższych stawek.
7. W przypadku czasowej współpracy z osobami z zewnątrz, których kwalifikacje będą niezbędne, możliwe są negocjacje wyższych stawek.
8. Stawki godzinowe obliczane są proporcjonalnie poprzez podzielenie kwoty netto przez 164 godziny.

§ 3. Wynagrodzenie członkiń i członków zarządu SOWP oraz osób czasowo pełniących funkcje kierownicze

1. Członkowie Zarządu pracujący na podstawie umowy o pracę, wykonują czynności wynikające z członkostwa w zarządzie w ramach obowiązków pracowniczych.

2. W przypadku osób niepracujących na etacie, wynagrodzenie za pracę w zarządzie obliczane jest na podstawie stawki godzinowej na stanowiskach dyrektorskich i odbywa się na podstawie wyliczenia godzin pracy.
3. Z członkinią/członkiem zarządu, niepracującym w SOWP na stanowisku dyrektorskim, zawierana jest druga umowa w zakresie czynności wykonywanych w związku z pełnioną funkcją, z wynagrodzeniem jak dla stanowisk dyrektorskich.

§ 4. Nagrody uznaniowe

1. Dyrektorka Zarządzająca/Dyrektor Zarządzający może przyznać, w porozumieniu z zarządem SOWP, pracownicy lub pracownikowi nagrodę pieniężną za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej. O przyznaniu nagrody dla Dyrektorki Zarządzającej/Dyrektora Zarządzającego decyduje zarząd SOWP.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody należy uzasadnić i przekazać wszystkim pracownikom i pracownikom do wiadomości. Informacja o przyznanej nagrodzie będzie zamieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej SOWP.
3. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia składa się do akt osobowych pracownika.

§ 5. Dodatek za wysługę lat

1. Pracownicy i pracownikowi SOWP przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w SOWP. Jest on przyznawany po 3 latach pracy i wynosi 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 0,5% za każdy rok pracy aż do osiągnięcia 10% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Czas pracy w SOWP, na potrzeby zastosowania ust. 1, jest liczony począwszy od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu.