

Uchwalony przez Zarząd 15 maja 2026 r.

i zatwierdzony przez

Walne Zebranie Członkiń i Członków 30 maja 2026 r.

Regulamin organizacji pracy Zarządu Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska

Na podstawie § 25 statutu Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska uchwała się niniejszym Regulamin organizacji pracy Zarządu Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska.

Użyte skróty:

Stowarzyszenie - Stowarzyszenie Sieć Obywatelska Watchdog Polska

Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia Sieć Obywatelska Watchdog Polska

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia i działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach,
 - 2) statutu Stowarzyszenia,
 - 3) niniejszego Regulaminu organizacji pracy.
2. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.

§ 2. Skład Zarządu

1. Zarząd składa się z 3-7 osób, w tym:
 - 1) Prezesa,
 - 2) Skarbnika,
 - 3) Sekretarza.
2. Prezes Zarządu i Członkowie Zarządu są wybierani zgodnie ze statutem.

§ 3. Posiedzenia Zarządu

1. Prezes Zarządu i Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach Zarządu.
2. W razie przeszkód uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu Prezes Zarządu oraz Członkowie Zarządu są zobowiązani do usprawiedliwienia swojej nieobecności.
3. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się stacjonarnie i za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Zarząd informuje o planowanym posiedzeniu z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni za pomocą listy dyskusyjnej Członkiń i Członków Stowarzyszenia. W wyjątkowych sytuacjach informacja o planowanym posiedzeniu może być przekazana Członkiniom i Członkom Stowarzyszenia później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
5. Za przekazanie informacji odpowiada Sekretarz Zarządu.
6. Informacja o terminie spotkania Zarządu pojawia się w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Zarząd na początku roku ustala terminy planowanych posiedzeń na dany rok. Harmonogram posiedzeń na dany rok dostępny jest na dysku elektronicznym Stowarzyszenia i jest na bieżąco aktualizowany pod kątem możliwych zmian terminów.
8. W posiedzeniach zarządu mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym zaproszone przez Prezesa lub na wniosek Członków Zarządu. Osoby te nie mają prawa do głosowania.
9. Na posiedzenia Zarządu zapraszana jest zwyczajowo Dyrektorka Zarządzająca/Dyrektor Zarządzający Stowarzyszenia.
10. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział Członkinie i Członkowie oraz zaproszeni Pracownicy Stowarzyszenia.
11. W przypadku omawiania prywatnych spraw pracowniczych i członkowskich Zarząd może ograniczyć jawność posiedzenia.
12. Protokół z posiedzenia, przekazywany Członkiniom i Członkom Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska oraz Pracownikom Stowarzyszenia, nie zawiera informacji z części wyłączonej z jawności.

§ 4. Podejmowanie uchwał

1. Zarząd rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji w drodze uchwał.
2. Zarząd głosuje jawnie.
3. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu zarządu.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu..
5. Zarząd może podejmować uchwały w trybie obiegowym. Korespondencja w sprawie podejmowania tych uchwał jest wysyłana na skrzynkę zarzad@siecobywatelska.pl.

§ 5. Protokołowanie posiedzenia

1. Z posiedzeń Zarządu protokół sporządza Sekretarz Zarządu, a w razie jego/jej nieobecności wybrany podczas spotkania inny Członek lub Członkini Zarządu.
2. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) Datę posiedzenia
 - b) Imiona, nazwiska, funkcje osób obecnych na spotkaniu
 - c) Porządek obrad
 - d) Opisowe streszczenie omawianych spraw i dyskusji
 - e) Odnotowanie na uchwałach wyników głosowania
 - f) Stosowne załączniki
3. Projekt protokołu Sekretarz Zarządu przesyła Członkiniom i Członkom Zarządu Stowarzyszenia w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia posiedzenia. W ciągu kolejnych

24 godzin Członkinie i Członkowie Zarządu Stowarzyszenia mogą wnieść uwagi i propozycje zmian protokołu lub zaakceptować jego treść. O akceptacji treści protokołu świadczy też niezgłoszenie uwag i propozycji zmian we wskazanym terminie. W razie niezgodnienia treści protokołu przez wszystkie Członkinie i wszystkich Członków Zarządu SOWP zgłoszone uwagi i propozycje zmian stanowią załącznik do protokołu.

4. Protokół jest sporządzany w formie elektronicznej. Nie jest on podpisywany, jednakże dyskusja nad projektem protokołu oraz ewentualnymi uwagami i propozycjami jego zmian jest wysyłana na skrzynkę zarzad@siecobywatelska.pl.
5. Protokół jest przekazywany Członkiniom i Członkom Stowarzyszenia drogą elektroniczną.
6. Protokół i spis uchwał Zarządu są dostępne na dysku elektronicznym Stowarzyszenia.

§ 6. Wynagrodzenie Zarządu za pełnione funkcje

1. Członkom i Członkiniom Zarządu przysługuje zwrot kosztów z tytułu pełnionych funkcji.
2. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego podczas pierwszego posiedzenia Zarządu nowej kadencji oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członkiń i Członków oraz regulaminów.

§ 7. Składki Członkowskie

1. Przed każdym pierwszym posiedzeniem Zarządu SOWP, które odbywa się po 31 maja danego roku, Skarbniczka/Skarbnik Zarządu Stowarzyszenia sprawdza stan opłacenia składek członkowskich za poprzedni rok i przedstawia go podczas posiedzenia. Zarząd na pierwszym posiedzeniu po tym terminie, podejmuje uchwałę o skreśleniu osoby nieplacącej składek z listy Członkiń i Członków Stowarzyszenia w oparciu o § 17 ust. 1 pkt 1a Statutu.
2. Do każdego protokołu zarządu SOWP dołącza się aktualny stan opłacenia składek członkowskich.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin pracy Zarządu Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członkiń i Członków w dniu 30 maja 2026 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.