

Zestawienie kosztów poniesionych w I miesiącu realizacji projektu (luty 2008)

Umowa nr 19906/NFK/RR/DC/2007/2005/017-488.05/0103/ak/26

Beneficjent: Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Ciągłobywaleckich

Przebieg kursu 1 EUR wg informacja miesięcz.	PEN	316,116
luty 08	inna waluta	
	siłsi dotyczy	

przeznaczona dotacja w EUR	60 000,00
udział % dotacji w kosztach projektu	75,86%

0	1	2	3	4	5		6	7	8
					dane dot. wydatku				
					dokument finansowy	nr rejestru w systemie ewidencji katagowej			
pozycja budżetowy wydatku < należy wylistować poszczególne wydatki >									
1. Koszty osobowe									
1.1 Personel lokalny (kwoty brutto)									
1.1.1 Personel merytoryczny									
1.1.1.1 Koordynator merytoryczny projektu									
	Faktura Vat 4/2/2008	26-02-2008	FVZ.02/020	koordynacja projektu	brutto	neto (bez VAT)	2 213,11		747,61
1.1.1.2 Asystentka organizacyjna									
	lip 2/2008	26-02-2008	LP 002	wynagrodzenie asyntenki organizacyjnej			1 659,14		459,40
1.1.1.3 Webmaster									
	lip 2/2008	26-02-2008	LP 002	wynagrodzenie webmastera			1 656,00		458,54

1.1.1.4 Eksperti - prawnicy prowadzący i konsultujący działania merytoryczne; wspierający użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów z DIP; autorzy i recenzenci publikacji	rachunek do umowy 2/2008	29.02-2008	UZ 03/003	wynagrodzenie konsultanta z zakresu DIP	500,00	500,00	198,45
1.1.2 Personel administracyjny/pomocniczy							
1.2 Personel zagraniczny (kwoty brutto)							
1.3 Personel zewnętrzny/podwykonawcy (wynagrodzenie)							
1.3.1 Wynagrodzenia 2 trenerów prowadzących dwudniowe szkolenia w 6 regionach							
1.3.2 Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących jednodniowe szkolenia przy okazji Tygodnia Dostępu do Informacji Publicznej							
1.3.3 Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących szkolenie dla trenerów i przygotowywanie programu szkoleń wersji dwudniowej i jednodniowej							
1.3.4 Superwizja programu szkoleniowego							
1.4 Diety w ramach podróży służbowych < należy wylistować przypisując do działania, z którym są związane >							
1.4.1 Podróże zagraniczne (dot. pracowników realizujących Projekt)							
1.4.2 Podróże lokalne (dot. pracowników realizujących Projekt)							
1.4.3 Inne (dot. podwykonawców itp.)							

Razem: koszty osobowe		6 515,14	1 804,00
2. Podróże < należy wylistować przypisując do działania, z którym są związane >			
2.1 Lokalne			
2.1.1 Przejazdy 2 trenerów na 6 dwudniowych szkoleń lokalnych i 6 jednodniowych szkoleń lokalnych			
2.1.2 Przejazdy na spotkanie planujące (25 osób)			
2.1.3 Przejazdy trenerów i uczestników na szkolenie trenerskie			
2.1.4 Przejazdy chętnych uczestników projektu na konferencję związaną z Dniem Prawa do Informacji w na Ogólnopolskie Forum: Inicjatyw Pozarządowych (10 osób * 2 spotkania)			
2.1.5 Spotkania Komitetu Monitorującego 10 osób (w tym 7 spoza Warszawy) * 4			
Razem podróże		6 515,14	1 804,00
3. Sprzęt i wyposażenie (nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych)			
3.1 Koszty zakupu/wynajmu pojazdów			
3.2 Meble, sprzęt komputerowy			
3.2.1 Wyposażenie - meble do archiwizacji wyników monitoringu, przygotowanie stanowiska pracy asystentki organizacyjnej; zapewnienie możliwości noclegu osobom z Komitetu Sterującego- zestaw mebli			

	Faktura VAT nr 188/M/104790	08-02-2008	FVZ 02/025	zakup mebli - stanowisko pracy asystentki	2 108,20	1 728,03	583,75
3.2.2 Zakup komputera przenośnego z oprogramowaniem do prowadzenia szkoleń w terenie i realizacji kampanii promocyjnych							
3.2.3 Zakup kserokopiarki	Faktura VAT nr 60/08	11-02-2008	FVZ 02/009	zakup kserokopiarki	4 270,00	3 500,00	1 182,33
3.3 Części zamienne/wyposażenie do maszyn/harzędzia							
3.4 Inne <nie należy wymieniać konkretne kategorie>							
3.4.1 Zakup alarmu do biura	Faktura VAT nr 289/02/2008	28-02-2008	FVZ 02/023	Alarm	370,00	303,28	102,45
Razem sprzęt i wyposażenie							868,53
4. Koszty biurowe							
4.1 Koszty eksploatacji pojazdów							
4.2 Czynnosc za wynajem powierzchni biurowej							
4.2.1 Czynnosc za wynajem powierzchni	Rachunek z dnia 01-02-2008	01-02-2008	DP 02/001	czynsz za wynajem powierzchni biurowej	1 000,00	1 000,00	276,89
4.3 Materiały biurowe <nie należy wymieniać konkretne kategorie>							
4.3.1 Długopisy, koperty, papier, toner, etc. używane na rzecz projektu	Faktura VAT nr: 10186559	05-02-2008	FVZ 02/006	zakup materiałów biurowych	1 000,00	819,67	276,89
	Faktura VAT nr: 10186543	06-02-2008	FVZ 02/007	zakup materiałów biurowych-koperty	15,86	13,00	4,39

	Faktura VAT nr: 10188376	13-02-2008	FVZ 02/013	Zakup materiałów biurowych	40,00	32,79	11,08
	Faktura VAT nr: 81/08	26-02-2008	FVZ 02/021	Zakup tonera do kserokopiarki	170,80	140,00	47,29
4.4 Inne usługi (telekomunikacja, elektryczność, ogrzewanie itd)							
4.4.1 Telefony							
	Faktura VAT nr: 0801310248956	02-02-2008	FVZ 02/002	usługi telekomunikacyjne-telefon	80,00	65,57	22,15
	Faktura VAT nr: FWA04704621/002/08	12-02-2008	FVZ 02/011	usługi telekomunikacyjne-telefon	83,00	68,03	22,98
4.4.2 Internet (tradycyjny i mobilny)							
	Faktura VAT nr: 08020234247844	19-02-2008	FVZ 02/017	telefon	109,95	90,12	30,44
	Faktura VAT nr: 0801310241278	02-02-2008	FVZ 02/001	mobilny internet	75,00	61,48	20,77
4.4.3 poczta (prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawie DIP oraz przeprowadzenie monitoringu DIP skierowanego do 200 instytucji publicznych)							
4.4.4 elektryczność, ogrzewanie, woda							
4.4.5 kopiowanie materiałów szkoleniowych							
	Faktura VAT nr 33/2008	22-02-2008	FVZ 02/026	kopiowanie	14,00	11,48	3,88
Razem koszty biurowe							716,76
5. Pozostałe koszty, usługi							
5.1 Publikacje							
5.1.1 Skład i projekt graficzny dwóch publikacji "Czemu jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"							

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

6. Inne <nie należy wymieniać konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty>							
6.1 Zakup prenumeraty wycinków prasowych o dostępie do informacji - do umieszczenia na portalu	Faktura VAT nr. 667/II/400	29-02-2008	FVZ 02/029	prenumerata wycinków prasowych w lutym	200,00	163,93	55,38
6.2 Literatura, prenumerata prasy							
6.3 Opłaty związane z prowadzeniem spraw precedensowych (opłaty administracyjne, opłaty za prowadzenie sprawy)	potwierdzenie dokonania opłaty sądowej - Grzegorz Wójkowski	13-02-2008	DP 11/017	opłata w WSA w Gliwicach	100,00	100,00	27,69
6.4 Ogłoszenia we Wspólnocie i prasie lokalnej o prowadzonych szkoleniach z DIP - umieszczone na stronach ogłoszeniowych	potwierdzenie dokonania opłaty sądowej - Zenon Michajkowski	29-02-2008	DP 11/018	odbitki ksero i opłata pocztowa	4,50	4,50	1,25
7. Ogółem kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu (od 1 do 6)	Razem Inne				1901,50		84,92
8. Koszty administracyjne (maksymalnie 7% kwoty z pkt. 7 - kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu)	Faktura AVT nr MBE/180/2008/006	05-02-2008	FVZ 02/005	pieczęćka	50,00	40,98	13,84
Razem koszty administracyjne							13,84
9. CAŁKOWITE KWALIFIKOWANE KOSZTY PROJEKTU (7 + 8)							7469,70

	Ipł 3/2008	27-03-2008	LP 003	wynagrodzenie webmastera	1 656,00	1 656,00	470,00
1.1.1.4 Eksperti - prawnicy prowadzący i konsultujący działania merytoryczne, wspierający użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów z DIP; autorzy i recenzenci publikacji							
	Rachunek 3/2008 do UZ 2/2008	31.03.2008	UZ 04/005	Ekspert - konsultacje merytoryczne	500,00	500,00	141,91
1.1.2. Personel administracyjny/pomocniczy							
1.2. Personel zagraniczny (kwoty brutto)							
1.3. Personel zewnętrzny/podwykonawcy (wynagrodzenie)							
1.3.1. Wynagrodzenia 2 trenerów prowadzących dwudniowe szkolenia w 6 regionach							
1.3.2. Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących jednodniowe szkolenia przy okazji Tygodnia Dostępu do Informacji Publicznej							

RKP 28/2008 Grzegorz Wojkowski	17-03-2008	DP 03/007	przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	185,00	172,90	52,51
RKP 33/2008 Zenon Michajłowski	21-03-2008	DP 03/013	przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	144,15	135,66	40,91
RKP 35/2008 Maria Mazur	21-03-2008	DP 03/014	przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	94,00	87,85	26,68
RKP 36/2008 Dorota Furs	21-03-2008	DP 03/015	przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	108,00	100,93	30,65
RKP 37/2008 Aneta Pierzchała-Tolak	21-03-2008	DP 03/016	przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	117,00	109,35	33,21
RKP 38/2008 Miroslaw Jankowski	17-03-2008	DP 03/009	przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	380,29	380,29	107,93
Razem podroze				2 251,52		639,03
3. Sprzęt i wyposażenie (nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych)						

	Rachunek z dnia 1 marca 2008	1-03-2008	DP 08/026	czynsz	1 200,00	1 200,00	340,58
4.3 Materiały biurowe <należy wymienić konkretne kategorie>							
4.3.1 Długopisy, koperty, papier, toner, etc. użytkowane na rzecz projektu							
	Faktura VAT nr 1200/M/03/2008	04-03-2008	FVZ 03/005	materiały biurowe	225,05	184,47	63,87
	Faktura VAT nr. 22/3/2008	04-03-2008	FVZ 03/006	materiały biurowe	70,00	57,38	19,87
	Faktura VAT 278/2008	11-03-2008	FVZ 03/014	materiały biurowe	13,50	11,06	3,83
	Faktura VAT nr 10196519	11-03-2008	FVZ 08/001	materiały biurowe	73,00	59,84	20,72
	Faktura VAT nr. 10200043	26-03-2008	FVZ 07/003	materiały biurowe	505,00	393,90	143,33
4.4 Inne usługi (telekomunikacja, elektryczność, ogrzewanie itd)							
4.4.1 Telefony							
	Faktura VAT nr 0802290246317	03-03-2008	FVZ 03/003	telefon	112,00	87,36	31,79
	Faktura VAT nr. FWA0470462100710 8	12-03-2008	FVZ 07/002	telefon	100,00	78,00	28,38
	Faktura VAT nr. 08030264534647	19-03-2008	FVZ 03/025	telefon	145,25	119,06	41,22
4.4.2 Internet (tradycyjny i mobilny)							
	Faktura VAT nr 0802290238705	03-03-2008	FVZ 03/004	internet mobilny	67,16	52,38	19,06

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

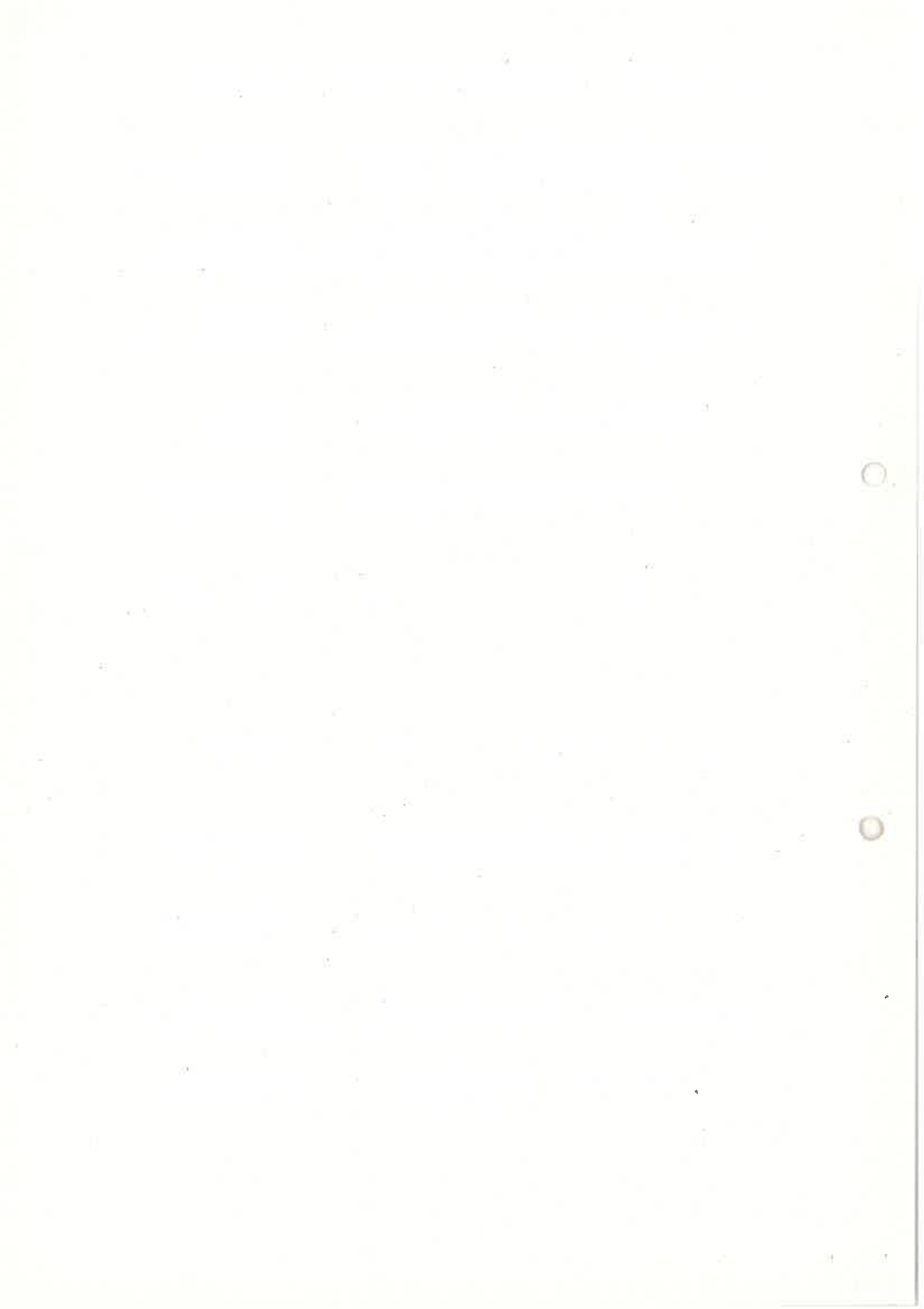
Faktura VAT nr. 835/ZUK/2008	31-03-2008	FVZ 03/027	opłaty - wywóz śmieci	36,38	34,00	10,33
W11 001	19-03-2008	W11 001	provizja bankowa	1,50	1,50	0,43
W11 002	25-03-2008	W11 002	provizja bankowa	0,50	0,50	0,14
W11 003	28-03-2008	W11 003	provizja bankowa	0,5	0,5	0,14
W11 004	31-03-2008	W11 004	provizja bankowa	2	2	0,57
W11 004	31-03-2008	W11 004	opłata za prowadzenie rachunku	25,00	25,00	7,10
Razem administracyjne				134,14		45,79
W CAŁKOWIT. KWALIFIKOWANI KOSZTY PRACY KIU (7 + 8)						1109,33

RKP nr 44/2008 Aneta Pierchala-Tolak	14-04-2008	DP 04/005	przejazd na szkolenie trenerskie	194,00	181,31	55,08
RKP nr 45/2008 Szymon Osowski	29-04-2008	DP 04/023	przejazd na szkolenie trenerskie	144,00	134,58	40,88
RKP nr 59/2008 Grażyna Rojek	22-04-2008	DP 04/008	przejazd na szkolenie trenerskie	36,60	34,21	10,39
RKP nr 60/2008 Zenon Michajowski	22-04-2008	DP 04/009	przejazd na szkolenie trenerskie	141,80	132,52	40,26
RKP nr 62/2008 Krzysztof Izdebski	28-04-2008	DP 04/022	przejazd na szkolenie trenerskie	21,73	21,73	6,17
RKP nr 66/2008 Lidia Zakrzewska-Strózik	18-04-2008	DP 04/025	przejazd na szkolenie trenerskie	427,00	427,00	121,22
2.1.4 Przejazdy chętnych uczestników projektu na konferencję związaną z Dniem Prawa do Informacji w na Ogólnopolskie Forum Inicjatyw Pozarządowych (10 osób * 2 spotkania)						
2.1.5 Spotkania Komitetu Monitorującego 10 osób (w tym 7 spoza Warszawy) * 4 spotkania						
3. Sprzęt i wyposażenie (nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych)						455,80
3.1 Koszty zakupu/wynajmu pojazdów						
3.2 Meble, sprzęt komputerowy						
3.2.1 Wyposażenie - meble do archiwizacji wyników monitoringu, przygotowanie stanowiska pracy asystentki organizacyjnej, zapewnienie możliwości noclegu osobom z Komitetu Sterującego- zestaw						
Faktura VAT nr: 188/M/113569	04-04-2008	FVZ 04/006	meble - przygotowanie stanowiska pracy	59,96	49,15	17,02
3.2.2 Zakup komputera przenośnego z oprogramowaniem do prowadzenia szkoleń w terenie i realizacji kampanii promocyjnych						
3.2.3 Zakup kserokopiarki						

PROGRAM-TF2004/0016-829.01.02

	Faktura VAT nr F0065/2008	13-04-2008	FVZ 04/007	zakwaterowanie, wyżywienie i przenosy kawowe podczas szkolenia trénerskiego	4 500,00	3 688,52	1 277,54
5.5.8 Wynajem sal zwiázaných z konferencjã w Dniu Prawa do Informacji							
5.5.9 Catering na konferencji zwiázanéj z dniem DIP							
5.5.10 5.5.10 Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników V OFIP							
5.5.11 Materiały szkoleniowe (flipcharty, kopie materiałów, długopisy, flamastry, post-its, kredki,							
5.5.12 Spotkania Komitetu Monitorującego – 10 osób, 4 spotkania (średnio wyżywienie podczas spotkań)							
5.6 Inne <nie należy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty>							
5.6.1 Korekta językowa materiałów na portal							
5.6.2 Usługi graficzne (zmiana szaty graficznej portalu, ujednolicenie wyglądu materiałów promocyjnych - projekty bannerów, prezentacji zawieszanych na portalu, materiałów szkoleniowych w wersji PDF, koszulek, złamanie raportu z monitorowania)							
5.6.3 Wynajem namiotu na OFIP							
5.6.4 Produkcja koszulek (100% bawełny, gramatura co najmniej 160)							
5.6.5 Banner							
5.6.7 Przygotowanie i produkcja gry szkoleniowej dla uczestników							
6. Inne <nie należy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty>							132,105
6.1 Zakup prenumeraty wycinków prasowych o dostępie do informacji - do umieszczania na portalu	Faktura VAT Nr: 1583/IV/400	30-04-2008	FVZ 06/008	prenumerata wycinków prasowych w miesiącu kwietniu	200,00	163,93	56,78
6.2 Literatura; prenumerata prasy	Faktura VAT nr: 1019190287/2008	03-04-2008	FVZ 04/005	zakup literatury	40,00	40,00	11,36

	Faktura VAT nr. 19381/N/2008	29-04-2008	FVZ 06/042	zakup literatury	54,20	54,20	15,39
6.3 Oplaty związane z prowadzeniem spraw precedensowych (opłaty administracyjne, opłaty za prowadzenie sprawy)							
6.4 Ogłoszenia we Wspólnocie i prasie lokalnej o prowadzonych szkoleniach z DIP - umieszczone na stronach ogłoszeniowych							
Razem inne							
7. Ogółem kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu (od 1 do 6)							83,53
8. Koszty administracyjne (maksymalnie 7% kwoty z pkt. 7 - kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu)							4367,70
	Faktura VAT nr 581/2008	2-04-2008	FVZ 04/001	badanie lekarskie asystentki organizacyjnej	130,00	130,00	36,91
	W11 005	3-04-2008	W11 005	prowizja bankowa	2,00	2,00	0,57
	W11 006	10-04-2008	W11 006	prowizja bankowa	2,00	2,00	0,57
	W11 007	23-04-2008	W11 007	prowizja bankowa	2,50	2,50	0,71
	W11 008	29-04-2008	W11 008	prowizja bankowa	0,50	0,50	0,14
	W11 009	30-04-2008	W11 009	opłata za prowadzenie rachunku	25,00	25,00	7,10
Razem koszty administracyjne							46,00
OGÓLNE KWALIFIKOWANE KOSZTY PROJEKTU							4367,70



Zestawienie kosztów poniesionych w IV miesiącu realizacji projektu (maj 2008)

Umowa nr: 9906/JFK/PPH/DG/2007-2005/017-488:05:01:03/ak/26

Beneficjent: Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich

Przebieg w/w EUR w/w informacja	PLN	3 456
miesiąc		
inna wartość		
jesli dotyczy		
Przebieg w/w EUR w/w informacja		50 000,00
udział w dotacji		75,85%
w kosztach projektu		

0	1	2	3	4	5	6	7	8
	nr dokumentu finansowego	data	nr referencyjny systemu ewidencji akcieowej	rodzaj wydatku	wartość w PLN brutto	netto (bez VAT)	wydatki poniesione w innych walutach (z PLN i bez EUR)	wydatki w EUR
pozycja budżetowy wydatku <nałóży wylistować poszczególne wydatki>								
1. Koszty osobowe								
1.1 Personal lokalny (kwoty brutto)								
1.1.1 Personal merytoryczny								
1.1.1.1 Koordynator merytoryczny projektu								
	faktura VAT nr: 11/5/2008	30-05-2008	FVZ 06/017	koordynacja projektu "Jawność przeciw korupcji"	2 700,00	2 213,11		781,16
1.1.1.2 Asystenka organizacyjna								
	lp 5/2008	28-05-2008	LP 006	wynagrodzenie asytenki organizacyjnej	1 659,14	1 669,14		480,02
1.1.1.3 Webmaster								
	lp 5/2008	28-05-2008	LP 006	wynagrodzenie webmastera	1 656,00	1 656,00		479,11
1.1.1.4 Eksperti - prawnicy prowadzący i konsultujący działania merytoryczne, wspierający użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów z DIP; autorzy i recenzenci publikacji								

	Faktura VAT nr: FVAT/95/2008/B	16-05-2008	FVZ 06/048	Opinie i diagnozy nr 8: Społeczeństwo obywatelskie	28,00	26,56	8,10
6.3 Opłaty związane z prowadzeniem spraw precedensowych (opłaty administracyjne, opłaty za prowadzenie sprawy)							
	Oświadczenie z dnia 19- 05-2008	19-05-2008	DP 11/020	koszty przejazdów	23,00	23,00	6,65
	RKP 64/2008, Mirosław Jankowski	18-05-2008	DP 05/003	Przejazd prawnika na spotkanie do Chocianowa	32,60	32,60	9,43
	FV 197/08	08-05-2008	FVZ 11/009	odbilki ksero	12,60	10,33	3,65
6.4 Ogłoszenia we Wspólnocie i prasie lokalnej o prowadzonych szkoleniach z DIP - umieszczone na stronach ogłoszeniowych							
							110,28
							5 003,90
	Faktura VAT nr: 1502/ZUK/2008	31-05-2008	FVZ 05/005	wywóz odpadów segregowanych	36,38	34,00	10,53

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

W11 010	05-05-2008	W11 010	provizja bankowa	0,50	0,50	0,14
W11 011	06-05-2008	W11 011	provizja bankowa	0,50	0,50	0,14
W11 012	15-05-2008	W11 012	provizja bankowa	4,00	4,00	1,16
W11 013	21-05-2008	W11 013	provizja bankowa	0,50	0,50	0,14
W11 014	23-05-2008	W11 014	provizja bankowa	1,00	1,00	0,29
W11 015	28-05-2008	W11 015	provizja bankowa	1,00	1,00	0,29
W11 016	31-05-2008	W11 016	opłata za prowadzenie rachunku	25,00	25,00	7,23
19,92						
100,00						

Podpis

Zestawienie kosztów poniesionych w V miesiącu realizacji projektu (czerwiec 2008)

Umowa nr 9906/JFK/PP/DG/2007-2005/017-488.05.01.03/ak/26

Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich

Przyjeły Kurs: 1 EUR w 9 dni 01 Euro	PLN	33842
za miesiąc	Inna waluta (jeśli dotyczy)	
		50'000,00
		75,85%



0	1	2	3	4	5		6		7	8
					wartość w PLN brutto	wartość w PLN netto (bez VAT)	wydatki poniesione w innych walutach PLN i EUR	wydatki w EUR		
pozycja budżetu/tytuł wydatku <naależy wylistować poszczególne wydatki>	dane dot. wydatku									
	dokument finansowo-księgowy		inwest. w systemie ewidencji listogowej		rodzaj wydatku					
	tytuł numer		zmiana							
1. Koszty osobowe										
1.1 Personel lokalny (kwoty										
1.1.1 Personel merytoryczny										
1.1.1.1.1 Koordynator merytoryczny projektu	Faktura VAT nr: 12/6/2008	30-06-2008	FVZ 06/041	koordynacja projektu "Jawność przeciw korupcji"	2 700,00	2 213,11				797,83
1.1.1.2 Asystentka	lpl 6/2008	20-06-2008	LP 007	wynagrodzenie asystentki administracyjnej	1 659,14	1 659,14				490,26
1.1.1.3 Webmaster	lpl 6/2008	20-06-2008	LP 007	wynagrodzenie webmastera	1 656,00	1 656,00				489,33

1.1.1.4 Eksperti - prawnicy prowadzący i konsultujący działania merytoryczne, wspierający użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów z DIP; autorzy i recenzenci																							
	Rachunek 6 do UZ 2/2008	26.06.2008	UZ 06/008			Konsultacje dotyczące dostępu do informacji publicznej	500,00	500,00													147,75		
	Faktura VAT nr. 28/2008	19-06-2008	FVZ 06/034			Sporządzenie opinii na temat obowiązków prowadzenia BIP przez podmioty należące do III sektora	1 220,00	1 000,00														360,50	
1.1.2 Personel administracyjny/pomocniczy																							
1.2 Personel zagraniczny (kwoty brutto)																							
1.3 Personel zewnętrzny/podwykonawcy (wynagrodzenie)																							
1.3.1 Wynagrodzenia 2 trenerów prowadzących dwudniowe szkolenia w 6																							
	Rachunek nr 1 do UD 29/2008	07.06.2008	UZ 07/001			wynagrodzenie trenera - Grzegorz Wójkowski	1 020,00	1 020,00															301,40
	Rachunek 1 do umowy 33/2008	25.06.2008	UZ 06/004			wynagrodzenie trenerki - Katarzyna Baliko-Toluc	1 208,80	1 208,80															357,19
	Rachunek 1 do umowy 31/2008	26.06.2008	UZ 06/009			wynagrodzenie trenera - Krzysztof Izdebski	4 320,00	4 320,00															1 276,52
	Rachunek 1 do umowy 26/2008	10.06.2008	UZ 06/001			wynagrodzenie trenerki - Marzena Czarnaeka	1 020,00	1 020,00															301,40
	Rachunek 1 do UD 28/2008	08-06-2008	UZ 07/004			wynagrodzenie trenerki - Irena Matylenko	1 208,80	1 208,80															357,19

Rachunek 1 do UD 27/2008 Mirosław Janowski	6-06-2008	UZ 07/003	wynagrodzenie trenera - Mirosław Janowski	1 020,00	1 020,00	301,40
Rachunek 1 do UD 30/2008	11-06-2008	UZ 06/006	wynagrodzenie trenerki - Anna Kuilberda	1 208,80	1 208,80	357,19
Rachunek 1 do UD 35/2008	25-06-2008	UZ 06/005	wynagrodzenie trenera - Dariusz Kraszewski	1 208,80	1 208,80	357,19
1.3.2. Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących jednodniowe szkolenia przy okazji Tygodnia Dostępu do						
1.3.3 Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących szkolenie dla trenerów i przygotowywanie programu						
Faktura VAT nr: 13/06/2008	20-06-2008	FVZ 07/020	przepracowanie szkolenia trenerskiego	1 280,00	1 280,00	378,23
1.3.4 Superwizja programu szkoleniowego						
1.4 Diety w ramach podróży służbowych <naależy wylistować przypisując do działania, z którym są związane>						
1.4.1 Podróże zagraniczne (dot. pracowników realizujących)						
1.4.2 Podróże lokalne (dot. pracowników realizujących Projekt)						
1.4.3 Inne (dot.						
Razem koszty osobowe						6 273,38
2. Podróże <naależy wylistować przypisując do działania, z którym						
2.1 Lokalne						
2.1.1 Przejazdy 2 trenerów na 6 dwudniowych szkoleń lokalnych i 6 jednodniowych						

	RKP 101/2008 Anna Kullberda	23-06-2008	DP 06/043	przejazd trenerki na szkolenie dwudniowe - Kullice	149,28	139,5140187	44,11
	RKP 104/2008 Mirosław Jankowski	06-06-2008	DP 06/022	przejazd trenera na dwudniowe szkolenie - Szklarska Poręba	83,58	83,58	24,70
	RKP 116/2008 Grzegorz Wójkowski	08-06-2008	DP 06/023	przejazd trenera na dwudniowe szkolenie - Spala	109,29	102,1401869	32,29
	RKP 117/2008 Irena Matylenko	08-06-2008	DP 06/024	przejazd trenerki na szkolenie dwudniowe - Spala	172,17	172,17	50,87
	RKP 127/2008 Zenon Michajlowski	28-06-2008	DP 06/050	przejazd trenera na szkolenie Przemysł	116,50	108,8785047	34,42
	RKP 134/2008 Katarzyna Bałko-Toluc	30-06-2008	DP 07/005	przejazd trenerki na szkolenie dwudniowe - Krośnice	87,00	81,30841121	25,71
	RKP 139/2008 Krzysztof Izdebski	21-06-2008	DP 08/012	przejazd trenera na szkolenie Krośnice, Przemysł, Waplewo	1 214,42	1 214,42	358,85
	RKP 132/2008 Agnieszka Podgórska	25-06-2008	DP 08/028	przejazd na szkolenie dwudniowe - Krośnice	87,00	81,30841121	25,71
2.1.2 Przejazdy na spotkanie planujące (25 osób)							
	RKP nr 97/2008 Aneta Pierzchata-Tolak	16-06-2008	DP 06/039	przejazd a szkolenie ewaluacyjno-planujące	59,00	55,14	17,43
	RKP nr 96/2008 Katarzyna Bramowska-Rybczyńska	05-06-2008	DP 06/020	przejazd a szkolenie ewaluacyjno-planujące	24,00	22,43	7,09
	RKP nr 83/2008 Krzysztof Izdebski	12-06-2008	DP 06/026	przejazd a szkolenie ewaluacyjno-planujące	334,32	334,32	98,79

	RKP nr 85/2008 Juliusz Olszewski	09-06-2008	DP 06/025	przejazd a szkolenie ewaluacyjno-planujące	305,07	305,07	90,15
	RKP nr 100/2008 Zanon Michajowski	15-06-2008	DP 06/038	przejazd a szkolenie ewaluacyjno-planujące	118,22	118,22	37,38
	RKP nr 105/2008 Mirosław Jankowski	04-06-2008	DP 06/018	przejazd a szkolenie ewaluacyjno-planujące	290,02	290,02	85,70
	RKP nr 115/2008 Teresa Bebak	04-06-2008	DP 06/019	przejazd a szkolenie ewaluacyjno-planujące	12,85	12,85	4,06
2.1.3	Przejazdy trenerów i uczestników na szkolenie						
	Faktura VAT nr: 13/06/2008	20-06-2008	FVZ 07/020	przejazdy trenerów na szkolenie trenerski	546,56	448,00	161,50
2.1.4	Przejazdy chętnych uczestników projektu na konferencję związaną z Dniem Prawa do Informacji w na Ogólnopolskie Forum Inicjatyw Pozarządowych (10						
2.1.5	Spotkania Komitetu Monitorującego 10 osób (w tym 7 spoza Warszawy) * 4						
Razem: 1 098,76							
3.	Sprzęt i wyposażenie (nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów						
3.1	Koszty zakupu/wynajmu						
3.2	Meble, sprzęt						
3.2.1	Wyposażenie - meble do archiwizacji wyników monitoringu, przygotowanie						

	Faktura VAT nr: 00732208000313100	23-06-2008	FVZ 06/036	telefon	50,00	40,98	14,77
	Faktura VAT nr: 08060353825219	19-06-2008	FVZ 06/035	telefon	124,54	102,08	36,80
4.4.2 Internet (tradycyjny i							
	Faktura VAT nr: 0805310231995	02-06-2008	FVZ 06/020	internet	73	59,8360656	21,57
4.4.3 poczta (prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawie DIP oraz przeprowadzenie monitoringu DIP skierowanego do 200							
	Faktura VAT nr: 06664/283/VCSZ1/08	10-06-2008	FVZ 06/027	koperta dokument pack - wysyłka zagranicznego listu z sprawie DIP	100,00	100,00	29,55
	Faktura VAT nr: 073312/902/000282/08	17-06-2008	FVZ 07/019	przesyłka konduktorska	35,00	28,69	10,34
4.4.4 elektryczność,							
4.4.5 kopiowanie materiałów szkoleniowych							
Razem koszty dipowe							
5. Pozostałe koszty, usługi							518,73
5.1 Publikacje							
5.1.1 Skład i projekt graficzny dwóch publikacji "Czemu jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do							
5.1.2 Korekta językowa dwóch publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do							
5.1.3 Druk publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w							

	Faktura VAT nr: FV/0434/P/08	17-06-2008	FVZ 06/049	zakwaterowanie i wyżywienie podczas szkolenia dwudniowego - Przemysł	1 152,50	1 077,10	340,55
	Rachunek nr: 15/2008	18-06-2008	DP 06/049	zakwaterowanie i wyżywienie podczas szkolenia dwudniowego - Krośnice	700,00	700,00	206,84
	Faktura VAT nr: 491/R/08	20-06-2008	FVZ 06/050	zakwaterowanie i wyżywienie uczestników podczas dwudniowego szkolenia - Waplewo	2 362,00	2 159,56	697,95
5.5.3 Wyżywienie na szkoleniach jednodniowych (15 uczestników + 2 trenerów							
5.5.4 Wynajem sal na dwudniowe spotkanie							
5.5.5 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas dwudniowego spotkania planującego (25							
	Faktura VAT nr FVS 387/2008	1-06-2008	FVZ 06/019	zakwaterowanie i wyżywienie podczas spotkania planująco- ewaluacyjnego	5 718,20	5 344,11	1 689,68
5.5.6 Wynajem sal na szkolenie trenerskie - 2 dni							
5.5.7 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas szkolenia trenerskiego (15 osób + 2							
5.5.8 Wynajem sal związanych z konferencją w Dniu Prawa do Informacji							
5.5.9 Catering na konferencji związanej z dniem DIP							

	W11 022	30-06-2008	W11 022	opłata za prowadzenie rachunku	25,00	25,00	7,39
Razem koszty administracyjne							
8. CAŁKOWIT. KWALIFIKOWANI. KOSZTY PROJEKTU (2008)							
17 082,00							

1004

Zestawienie kosztów poniesionych w VI miesiącu realizacji projektu

Umowa nr: 9906/JFK/PPL/DG/2007-2005/017-488.05.01.03/ak/26

Beneficjent: Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich

Przebieg kursu w EUR w informacjach za miesiąc	PLN	310671
inne waluty		
inne waluty		
inne waluty		

przebieg kursu w EUR	50 000,00
udział w dotacji w kosztach projektu	75,85%

Uwaga: Edycja należy podać waz tylko rozowet plate i zofie potaliti

0	1	2	3	4	5		6		7	8
					dot. wydatku	dot. wydatku	walosc w PLN	inne: brutto (bez VAT)		
pozycja budżetu/tytuł wydatku	typ numer	data	nr rejestru w systemie ewidencji księgowej	rodzaj wydatku	brutto	netto	netto	netto	inne: brutto (bez VAT)	wydatki w EUR
1. Koszty osobowe										
1.1 Personel lokalny (kwoty brutto)										
1.1.1 Personel merytoryczny										
1.1.1.1 Koordynator merytoryczny projektu										
	Faktura VAT nr: 14/8/2008	30-07-2008	FVZ 07/035	Koordinacja merytoryczna projektu "Jawność przeciwn korupcji"	2 700,00	2 213,11				801,88
1.1.1.2 Asystentka organizacyjna										
	lp/ 7/2008	28-07-2008	LP 008	wynagrodzenie asystentki organizacyjnej	1 659,14	1 659,14				492,75
1.1.1.3 Webmaster										
	lp/ 7/2008	28-07-2008	LP 008	wynagrodzenie webmastera	1 656,00	1 656,00				491,82

1.1.1.4 Eksperti - prawnicy prowadzący i konsultujący działania merytoryczne; wspierający użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów z DIP; autorzy i recenzenci publikacji	Rachunek nr 7 do UD 2/2008	28-07-2008	UZ 07/007	Konsultacje dotyczące dostępu do informacji publicznej	500,00	500,00	148,50
1.1.2 Personel administracyjny/pomocniczy							
1.2 Personel zagraniczny (kwoty brutto)							
1.3 Personel zewnętrzny/podwykonawcy (wynagrodzenie)							
1.3.1 Wynagrodzenia 2 trenerów prowadzących dwudniowe szkolenia w 6 regionach							
1.3.2. Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących jednodniowe szkolenia przy okazji Tygodnia Dostępu do Informacji Publicznej	Rachunek nr 1 do UD 24/2008; Zenon Michajłowski	16-07-2008	UZ 07/005	przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z prawa do informacji publicznej	1 020,00	1 020,00	302,93
1.3.3 Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących szkolenie dla trenerów i przygotowywanie programu szkoleń wersji dwudniowej i jednodniowej							
1.3.4 Superwizja programu szkoleniowego							

	RKP 133/2008 Marzena Czamecka	13-07-2008	DP 07/020	Przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	131,60	122,99	39,08
	RKP 153/2008 Zenon Michajłowski	22-07-2008	DP 08/014	Przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	110,00	102,80	32,67
	Razem, podróże						131,09
3. Sprzęt i wyposażenie (nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych)							
3.1 Koszty zakupu/wynajmu pojazdów							
3.2 Meble, sprzęt komputerowy							
3.2.1 Wyposażenie - meble do archiwizacji wyników monitoringu, przygotowanie stanowiska pracy asystentki organizacyjnej; zapewnienie możliwości noclegu osobom z Komitetu Sterującego- zestaw mebli							
3.2.2 Zakup komputera przenośnego z oprogramowaniem do prowadzenia szkoleń w terenie i realizacji kampanii promocyjnych							
3.2.3 Zakup kserokopiarki							
3.3 Części zamienne/wyposażenie do maszyn/narzędzia							
	Faktura VAT nr 1720080709088509	09-07-2008	FVZ 08/005	narzędzia, uzupełnienie brakujących części w meblach	112,00	91,80	33,26
3.4 Inne <naależy wymienić konkretne kategorie>							
3.4.1 Zakup alarmu do biura							

Faktura VAT nr: FV00051/EOW03/1911000 0/6/07/08	17-07-2008	FVZ 07/031	znaczkki do monitoringu DIP	412,00	412,00		122,36
Pokwitowanie	18-07-2008	DP 11/025	znaczkki pocztowe	10,00	10,00		2,97
Pokwitowanie	24-07-2008	DP 11/026	znaczkki pocztowe	3,65	3,65		1,08
Pokwitowanie	29-07-2008	DP 11/027	znaczkki pocztowe	5,55	5,55		1,65
4.4.4 elektryczność, ogrzewanie, woda							
4.4.5 kopiowanie materiałów szkoleniowych							
Razem koszty biurowe							
5. Pozostałe koszty, usługi							403,20
5.1 Publikacje							
5.1.1 Skład i projekt graficzny dwóch publikacji "Czemu jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"							
5.1.2 Korekta językowa dwóch publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"							
5.1.3 Druk publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku" (po 1000 egzemplarzy)							
5.2 Badania							
5.3 Tłumaczenia							
5.4 Usługi finansowe							
5.4 Księgowość projektu							
Faktura VAT nr: 107/07/2008	29-07-2008	FVZ 07/034	księgowość projektu w lipcu	850,00	696,72		252,44
Faktura VAT nr: 98/07/2008	28-07-2008	FVZ 07/033	sporządzenie raportu finansowego	600,00	491,80		178,19

5.5.12 Spotkania Komitetu Monitorującego - 10 osób , 4 spotkania (średnio wyżywienie podczas spotkań)	Faktura VAT nr: 263441	09-07-2008	FVZ 07/025	produkty żywnościowe na spotkania Komitetu Monitorującego	227,80	186,65	67,65
5.6 Inne < należy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty >	Faktura VAT nr: 145/F/08	11-07-2008	FVZ 07/027	posilek w czasie spotkania Komitetu Monitorującego	130,80	122,24	38,85
5.6.1 Korekta językowa materiałów na portal							
5.6.2 Usługi graficzne (zmiana szaty graficznej portalu, ujednolicenie wyglądu materiałów promocyjnych - projekty bannerów, prezentacji zawieszanych na portalu, materiałów szkoleniowych w wersji PDF, koszulek, złamanie raportu z monitoringu)							
5.6.3 Wynajem namiotu na OFIP							
5.6.4 Produkcja koszulek (100% bawełny, gramaturą co najmniej 160)	Faktura VAT nr: C00058/2008	03-07-2008	FVZ 07/022	produkcja koszulek promujących DJP	442,01	362,30	131,27
5.6.5 Banner							
5.6.7 Przygotowanie i produkcja gry szkoleniowej dla uczestników							

Razem pozostałe koszty - usługi										669,40
6. Inne <naależy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty>										
6.1 Zakup prenumeraty wycinków prasowych o dostępie do informacji - do umieszczenia na portalu										
	Faktura VAT nr: 2976/III/400	31-07-2008	FVZ 07/037	prenumerata wycinków w miesiącu lipcu	200,00	163,93				59,40
6.2 Literatura; prenumerata prasy										
	Faktura VAT nr: #ODV/9993/2008/S	31-07-2008	FVZ 07/036	zakup literatury - Komentarz do ustawy o samorządzie	159,00	159,00				47,22
6.3 Opłaty związane z prowadzeniem spraw precedensowych (opłaty administracyjne, opłaty za prowadzenie sprawy)										
	Oświadczenie z dnia 30-07-2008 wraz z poświadczeniem dokonania opłaty	30-07-3008	DP 07/024	koszty skargi	100,00	100,00				29,70
	Oświadczenie z dnia 30-07-2008 wraz z poświadczeniem dokonania opłaty	30-07-3008	DP 07/025	koszty skargi	100,00	100,00				29,70
	Dowód dokonania opłaty w Prokuraturze	05-09-2008	DP 11/030	odbitki ksero	7,00	7,00				2,08

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

	W11 032	29-07-2008	W11 032	provizja bankowa	0,50	0,50		0,15
	W11 033	31-07-2008	W11 033	opłata za prowadzenie rachunku	25,00	25,00		7,42
Razem koszty administracyjne								
OGRAJKOWIE ZAWAZNIKOWAN								
(KOSZTY FOLIOKILU 6)								
							64,04	
								170,87

1.1.1.4 Eksperti - prawnicy prowadzący i konsultujący działania merytoryczne; wspierający użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów z DIP; autorzy i recenzenci publikacji	Rachunek 8 do UZ 2/2008	29-08-2008	UZ 09/02	Konsultacje dotyczące dostępu do informacji publicznej	500,00	500,00	155,35
1.1.2 Personel administracyjny/pomocniczy							
1.2 Personel zagraniczny (kwoty brutto)							
1.3 Personel zewnętrzny/podwykonawcy (wynagrodzenie)							
1.3.1 Wynagrodzenia 2 trenerów prowadzących dwudniowe szkolenia w 6 regionach							
1.3.2. Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących jednodniowe szkolenia przy okazji Tygodnia Dostępu do Informacji Publicznej							
1.3.3 Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących szkolenie dla trenerów i przygotowywanie programu szkoleń wersji dwudniowej i jednodniowej							
1.3.4 Superwizja programu szkoleniowego							
1.4 Diety w ramach podróży służbowych <nałożyć wylistować przypisując do działania, z którym są związane>							
1.4.1 Podróże zagraniczne (dot. pracowników realizujących Projekt)							

	Faktura VAT nr: 0807310235733	2-08-2008	FVZ 08/016	telefon	351,03	287,73	109,07
	Faktura VAT nr 08080413891084	19-08-2008	FVZ 08/017	telefon kom	92,14	75,52	28,63
4.4.2 Internet (tradycyjny i mobilny)							
4.4.3 poczta (prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawie DIP oraz przeprowadzenie monitoringu DIP skierowanego do 200 instytucji publicznych)							
4.4.4 elektryczność, ogrzewanie,							
4.4.5 kopiowanie materiałów szkoleniowych							
Razem koszty biurowe							
5. Pozostałe koszty, usługi							401,80
5.1 Publikacje							
5.1.1 Skład i projekt graficzny dwóch publikacji "Czemu jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"							
5.1.2 Korekta językowa dwóch publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"							
5.1.3 Druk publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku" (po 1000 egzemplarzy)							
5.2 Badania							
5.3 Tłumaczenia							
5.4 Usługi finansowe							
5.4 Księgowość projektu							
	Faktura VAT nr 123/08/2008	27-08-2008	FVZ 08/025	księgowość	700,00	573,77	217,49
5.5 Konferencje/seminaria (np. wynajęcie sali)							

5.5.1 Wynajem sal na szkolenia dwudniowe (6 szkoleń * 2 dni)																			
5.5.2 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwy kawowe podczas szkoleń dwudniowych - 6 szkoleń * 15 uczestników + 2 trenerów * 2 dni)																			
5.5.3 Wyżywienie na szkoleniach jednodniowych (15 uczestników + 2 trenerów * 6 szkoleń)																			
5.5.4 Wynajem sal na dwudniowe spotkanie planujące																			
5.5.5 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas dwudniowego spotkania planującego (25 uczestników * 2 dni)																			
5.5.6 Wynajem sal na szkolenie trenerskie - 2 dni																			
5.5.7 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas szkolenia trenerskiego (15 osób + 2 trenerów * 2 dni)																			
5.5.8 Wynajem sal związanych z konferencją w Dniu Prawa do Informacji																			
5.5.9 Catering na konferencji związanej z dniem DIP																			
5.5.10 5.5.10 Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników V OFIP																			
5.5.11 Materiały szkoleniowe (flipcharty, kopie materiałów, długopisy, flamastry, post-its, kredki, farby)																			

	Faktura VAT nr: (S)FS-WAR147/2008	05-08-2008	FVZ 08/009	zakup materiałów szkoleniowych	277,82	227,72	86,32
5.5.12 Spotkania Komitetu Monitorującego - 10 osób , 4 spotkania (średnio wyżywienie							
5.6 Inne < należy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty >							
5.6.1 Korekta językowa materiałów na portal							
5.6.2 Usługi graficzne (zmiana szaty graficznej portalu, ujednolicenie wyglądu materiałów promocyjnych - projekty bannerów, prezentacji zawieszanych na portalu, materiałów szkoleniowych w wersji PDF,							
5.6.3 Wynajem namiotu na OFIP							
5.6.4 Produkcja koszulek (100% bawełny, gramatura co najmniej 160)							
5.6.5 Banner							
5.6.7 Przygotowanie i produkcja gry szkoleniowej dla uczestników							
Razem pozostałe koszty usługi							303,81
6. Inne < należy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty >							
6.1 Zakup prenumeraty wycinków prasowych o dostępie do informacji - do umieszczenia na portalu	Faktura VAT nr: 3429/III/400	29-08-2008	FVZ 08/023	wycinki-abonament za hasło	402,6	330	125,09

Zestawienie kosztów poniesionych w VIII miesiącu realizacji projektu

Umowa nr: 9906/JFK/PPH/DG/2007-2005/017-488-05.01.03/ak/26

Beneficjent: Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich

Przyjęty kurs 1 EUR wg info Euro za miesiąc	PLN	39,119						przysznana dotacja w EUR	50 000,00
	inna waluta <jeśli dotyczy>							udział % dotacji w kosztach projektu	75,85%

Uwaga: Edycji należy podawać tylko rozowe, białe i żółte polatki

0	1	2	3	4	5	6	7	8
pozycja budżetu/tytuł wydatku <należy wystawić poszczególne wydatki>	typ numer	dokument finansowo-licebowy	nr. rejestru w systemie ewidencji księgowej	rodzaj wydatku	wartose w PLN		wydatki poniesione w innych walutach PLN i EUR	wydatki w EUR
					brutto	neto (bez VAT)		
1. Koszty osobowe								
1.1 Personel lokalny (kwoty brutto)								
1.1.1 Personel merytoryczny								
1.1.1.1 Koordynator merytoryczny projektu								
	Faktura VAT nr: 18/09/2008	30-09-2008	FVZ 09/024	kordynacja projektu "Jawność przeciw korupcji"	2 700,00	2 213,11		806,02

	Rachunek 1 do UD 50/2008 Anna Kujberda	29-09-2008	UZ 10/009	Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia	604,41	604,41	180,43
	rachunek 1 do UD 46/2008 Katarzyna Balko-Toluć	26-09-2008	UZ 10/003	Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia	604,41	604,41	180,43
	rachunek 1 do UD 49/2008 Dariusz Kraszewski	30-09-2008	UZ 10/011	Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia	604,41	604,41	180,43
	rachunek 1 do UD 45/2008 Marzena Czarniecka	30-09-2008	UZ 10/010	Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia	510,00	510,00	152,25
	Rachunek 1 do UD 52/2208 Iryna Matiyenko	30-09-2008	UZ 10/012	Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia	604,41	604,41	180,43
	Rachunek 1 do UD 48/2008 Grzegorz Wójtkowski	29-09-2008	UZ 10/016	Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia	510,00	510,00	152,25
	Rachunek 1 do UD 47/2008 Krzysztof Izdebski	30-09-2008	UZ 10/013	Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia	2 520,00	2 520,00	752,28
1.3 Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących szkolenie dla trenerów i przygotowywanie programu szkoleń wersji dwudniowej i jednodniowej							
1.3.4 Superwizja programu szkoleniowego							
1.4 Diety w ramach podróży służbowych <nie należy wyliczować przypisując do działania, z którym są związane>							
1.4.1 Podróże zagraniczne (dot. pracowników realizujących Projekt)							
1.4.2 Podróże lokalne (dot. pracowników realizujących Projekt)							

RKP 185/2008 Barbara Klimek	30-09-2008	DP 10/011	przejazd trenerki na szkolenie jednodniowe	42,00	39,25	12,54
RKP 186/2008 Szymon Osowski	30-09-2008	DP 10/012	przejazd trenera na jednodniowe szkolenie	42,00	39,25	12,54
2.1.2 Przejazdy na spotkanie planujące (25 osób)						
2.1.3 Przejazdy trenerów i uczestników na szkolenie trenerskie						
2.1.4 Przejazdy chętnych uczestników projektu na konferencję związaną z Dniem Prawa do Informacji w na Ogólnopolskie Forum Inicjatyw Pozarządowych (10 osób * 2 spotkania)						
RKP 160/2008 Zenon Michajłowski	21-09-2008	DP 09/010	przejazd na V OFIP	16,00	16,00	4,78
RKP 161/2008 Julian Olszewski	1-10-2008	DP 10/002	przejazd na V OFIP	417,90	417,90	124,75
RKP 162/2008 Teresa Bebak	26-09-2008	DP 09/012	przejazd na V OFIP	290,86	290,86	86,83
RKP 163/2008 Katarzyna Bramowska-Rybczyńska	25-09-2008	DP 09/011	przejazd na V OFIP	67,40	62,99	20,12
RKP 176/2008 Patrycja Wojaszczyk	29-09-2008	DP 09/018	przejazd na V OFIP	62,00	57,94	18,51
RKP 177/2008 Ryszard Skrzypiec	30-09-2008	DP 09/026	przejazd na V OFIP	195,00	182,24	58,21
2.1.5 Spotkania Komitetu Monitorującego 10 osób (w tym 7 spoza Warszawy) * 4 spotkania						
Razem/podroze						752,03

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

<p>3. Sprzęt i wyposażenie (nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych)</p>												
<p>3.1 Koszty zakupu/wynajmu pojazdów</p>												
<p>3.2 Meble, sprzęt komputerowy</p>												
<p>3.2.1 Wyposażenie - meble do archiwizacji wyników monitoringu, przygotowanie stanowiska pracy asystentki organizacyjnej; zapewnienie możliwości noclegu osobom z Komitetu Sterującego- zestaw mebli</p>												
<p>3.2.2 Zakup komputera przenośnego z oprogramowaniem do prowadzenia szkoleń w terenie i realizacji kampanii promocyjnych</p>												
<p>3.2.3 Zakup kserokopiarki</p>												
<p>3.3 Części zamienne/wyposażenie do maszyn/narzędzia</p>												
<p>3.4 Inne <naależy wymienić konkretne kategorie></p>												
<p>3.4.1 Zakup alarmu do biura</p>												
<p>Razem sprzęt i wyposażenie</p>												

Razem koszty biurowe									
5. Pozostałe koszty, usługi									
5.1 Publikacje									
5.1.1 Skład i projekt graficzny dwóch publikacji "Czemu jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"									
5.1.2 Korekta językowa dwóch publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"									
5.1.3 Druk publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku" (po 1000 egzemplarzy)									
5.2 Badania									
5.3 Tłumaczenia									
5.4 Usługi finansowe									
5.4 Księgowość projektu									
Faktura VAT nr 143/09/2008									
30-09-2008									
FVZ 09/027									
księgowość									
600,00									
491,80									
179,12									
5.5.1 Wynajem sal na szkolenia dwudniowe (6 szkoleń * 2 dni)									
5.5.1a Wynajem sal na szkolenia jednodniowe (6 szkoleń*1 dzień)									
Rachunek nr: 8/08									
29-09-2008									
DP 09/020									
wynajem sal na szkolenie jednodniowe									
350,00									
350,00									
104,48									

	Rachunek nr: RS/33/2008	29-09-2008	DP 09/019	wynajem sali na szkolenie jednodniowe	700,00	700,00	208,97
	Rachunek nr 39/2008	25-09-2008	DP 10/009	wynajem sali na szkolenie jednodniowe	300,00	300,00	89,56
5.5.2 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwy kawowe podczas szkoleń dwudniowych - 6 szkoleń * 15 uczestników + 2 trenerów * 2 dni)							
5.5.3 Wyżywienie na szkoleniach jednodniowych (15 uczestników + 2 trenerów * 6 szkoleń)							
	Faktura VAT nr: 114/2008	22-09-2008	FVZ 09/012	usługa gastronomiczna	500,00	467,29	149,26
	Faktura VAT nr: FP00251/09/08	27-09-2008	FVZ 09/015	produkty na przerwę kawową	118,01	100,62	35,23
	Faktura VAT nr: FY/04405/001/2008	28-09-2008	FVZ 09/023	produkty na przerwę kawową	98,85	81,15	29,51
	faktura VAT nr: 14/09/08	26-09-2008	FVZ 09/022	przerwy kawowe podczas szkolenia	485,00	397,54	144,78
	Rachunek nr 39/2008	25-09-2008	DP 10/009	przerwy kawowe podczas szkolenia	200,00	200,00	59,71
	Faktura VAT nr: 0001/08/FVS	27-09-2008	FVZ 09/028	przerwy kawowe podczas szkolenia	208,42	180,87	62,22
5.5.4 Wynajem sali na dwudniowe spotkanie planujące							
5.5.5 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas dwudniowego spotkania planującego (25 uczestników * 2 dni)							
5.5.6 Wynajem sali na szkolenie trenerskie - 2 dni							

	Rachunek nr 1 do UD 41/2008 Zofia Mioduszevska	23-09-2008	UZ 10/002	przygotowanie elementów graficznych związanych z obchodami Tygodnia Informacji Publicznej	160,00	160,00	47,76
5.6.3 Wynajem namiotu na OFIP							
	Faktura VAT nr FA/675/2008	12-09-2008	FVZ 10/001	wynajem namiotu na OFIP	183,00	150,00	54,63
5.6.4 Produkcja koszulek (100% bawełny, gramatura co najmniej 160)							
5.6.5 Banner							
5.6.7 Przygotowanie i produkcja gry szkoleniowej dla uczestników							
Razem pozostałe koszty usługi							
6. Inne <naależy wymienić konkretne kategorie i rozbicić na poszczególne koszty>						Impreza	1 392,11
6.1 Zakup prenumeraty wycinków prasowych o dostępie do informacji - do umieszczenia na portalu	Faktura VAT nr: 3874/IX/400	30-09-2008	FVZ 09/025	prenumerata wycinków prasowych	402,60	330	120,19
6.2 Literatura; prenumerata prasy							
6.3 Opłaty związane z prowadzeniem spraw precedensowych (opłaty administracyjne, opłaty za prowadzenie sprawy)	Faktura VAT nr: 802/OH/08	8-09-2008	FVZ 09/007	zakup publikacji "Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego"	33,30	33,30	9,94

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

	Oświadczenie z dn. 05-09-2008	05-09-2008	DP 11/029	koszty przejazdu	11,00	10,28	3,28
	Oświadczenie z dn. 05-09-2008	05-09-2008	DP 11/028	kserokopie-prokuratura rejonowa w Warszawie	12,00	12,00	3,58
6.4 Ogłoszenia we Wspólnocie i prasie lokalnej o prowadzonych szkoleniach z DIP - umieszczone na stronach ogłoszeniowych							
	Faktura VAT nr: VFNP200800905	4-09-2008	FVZ 09/006	ogłoszenie dotyczące szkoleń na portalu internetowym www.samorzad.pap.pl	2 318,00	1 900,00	691,98
Razem inne							828,97
7. Ogółem kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu (od 1 do 6)							7 126,01
8. Koszty administracyjne (maksymalnie 7% kwoty z pkt. 7 - kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu)							
	Faktura VAT nr: 46/2008	26-09-2008	FVZ 09/014	Zakwaterowanie trenerów prowadzących szkolenie	85,6	80	25,55
	Faktura VAT nr: 9/09/2008	17-09-2008	FVZ 09/011	zakup gilotyny do papieru/cięcia ulotek	99,8	81,8	29,79
	Faktura VAT nr: 2782/ZUK/2008	30-09-2008	FVZ 09/026	wywóz odpadów segregowanych	36,38	34	10,86
Razem administracyjne							66,2
Ogółem kwalifikowane koszty merytoryczne i administracyjne Projektu (7 + 8)							7 192,21

Zestawienie kosztów poniesionych w IX miesiącu realizacji projektu

Umowa nr: 9906/JFK/PPT-DG/2007-2005/017-488.05.01.03/ak/26

Beneficjent: Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich

Przyjęty kurs 1 EUR wg InforEuro za miesiąc:	PLN	3 3840
08-10	inna waluta <jeśli dotyczy>	
	przysznana dotacja w EUR	50 000,00
	udział % dotacji w kosztach projektu	75,85%

Uwaga: Edycji należy poddawać tylko różowe, białe i żółte pola!!!

0	1	2	3	4	5	6	7	8
pozycja budżetu/tytuł wydatku <należy wylistować poszczególne wydatki>	dokument finansowo-księgowy typ/ numer	z dnia	w systemie ewidencji	rodzaj wydatku	wartość w PLN brutto	netto (bez VAT)		wydatki w EUR
1. Koszty osobowe								
1.1 Personel lokalny (kwoty brutto)								
1.1.1 Personel merytoryczny								
1.1.1.1 Koordynator merytoryczny projektu	Faktura VAT nr: 23/11/2008	31-10-2008	FVZ 10/029	koordynacja projektu "Jawność przeciw korupcji"	2 700,00	2 213,00		797,87
1.1.1.2 Asystentka organizacyjna	lpł 10/2008	23-10-2008	LP 011	wynagrodzenie asystentki organizacyjnej	1 659,14	1 659,14		490,29

1.1.1.3 Webmaster	lpł 10/2008	23-10-2008	LP 011	wynagrodzenie webmastera	1 656,00	1 656,00	489,36
1.1.1.4 Eksperti - prawnicy prowadzący i konsultujący działania merytoryczne; wspierający użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów z DIP; autorzy i recenzenci publikacji							
	rachunek nr 10 do UZ 2/2008	30-10-2008	UZ 11/003	konsultacje dotyczące dostępu do informacji publicznej	500,00	500,00	147,75
1.1.2 Personel administracyjny/pomocniczy							
1.2 Personel zagraniczny (kwoty brutto)							
1.3 Personel zewnętrzny/podwykonawcy (wynagrodzenie)							
1.3.1 Wynagrodzenia 2 trenerów prowadzących dwudniowe szkolenia w 6 regionach							
1.3.2. Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących Jednodniowe szkolenia przy okazji Tygodnia Dostępu do Informacji Publicznej							
1.3.3 Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących szkolenie dla trenerów i przygotowywanie programu szkoleń wersji dwudniowej i jednodniowej.							

1.3.4 Superwizja programu szkoleniowego																						
1.4 Diety w ramach podróży służbowych <należy wystawić przypisując do działania, z którym są związane>																						
1.4.1 Podróże zagraniczne (dot. pracowników realizujących Projekt)																						
1.4.2 Podróże lokalne (dot. pracowników realizujących Projekt)																						
1.4.3 Inne (dot. podwykonawców itp.)																						
Razem koszty osobowe																					1 925,27	
2. Podróże <należy wystawić przypisując do działania, z którym są związane>																						
2.1 Lokalne																						
2.1.1 Przejazdy 2 trenerów na 6 dwudniowych szkoleń lokalnych i 6 jednodniowych szkoleń lokalnych																						
2.1.2 Przejazdy na spotkanie planujące (25 osób)																						
2.1.3 Przejazdy trenerów i uczestników na szkolenie trenerskie																						
2.1.4 Przejazdy chętnych uczestników projektu na konferencję związaną z Dniem Prawa do Informacji w na Ogólnopolskie Forum Inicjatyw Pozarządowych (10 osób * 2 spotkania)																						
2.1.5 Spotkania Komitetu Monitorującego 10 osób (w tym 7 spoza Warszawy) * 4 spotkania																						
Razem podróże																						0,00

	Rachunek z dn. 31 października 2008.	31.10.2008	DIP 12/001	internet tradycyjny	300,00	300,00		88,65
4.4.3 poczta (prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawie DIP oraz przeprowadzenie monitoringu DIP skierowanego do 200 instytucji publicznych)								
	Faktura VAT 0304/T/10/08	23-10-2008	FVZ 10/020	przesyłka pocztowa	13,50	11,07		3,99
	Faktura VAT nr 00192/2008	08-10-2008	FVZ 10/014	przesyłka pocztowa	10,00	10,00		2,96
	Faktura VAT nr: Fa00159174/2008	24-10-2008	FVZ 10/022	przesyłka pocztowa	12,00	9,84		3,55
4.4.4 elektryczność, ogrzewanie, woda								
4.4.5 kopiowanie materiałów szkoleniowych								
Razem koszty biurowe								
5. Pozostałe koszty, usługi								
5.1 Publikacje								539,77
5.1.1 Skład i projekt graficzny dwóch publikacji "Czemu jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"								
5.1.2 Korekta językowa dwóch publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"								

	Faktura VAT nr 0304/T/10/08	23-10-2008	FVZ 10/020	zakup literatury prawniczej	61,66	61,66	18,22
	Faktura VAT nr 00192/2008	08-10-2008	FVZ 10/014	zakup literatury prawniczej	80,00	65,57	23,64
	Faktura VAT nr: Fa00159174/2008	24-10-2008	FVZ 10/022	zakup literatury prawniczej	116,10	116,10	34,31
	Faktura VAT nr: 732697/2008 /SA	27.10.2008	FVZ 10/026	zakup literatury prawniczej	48,50	48,50	14,33
6.3 Opłaty związane z prowadzeniem spraw precedensowych (opłaty administracyjne, opłaty za prowadzenie sprawy)							
	RKP 189/2008 Krzysztof Śnioszek	31-10-2008	DP 10/019	przejazd na sprawę sądową	8,00	7,44	2,36
	wyciąg bankowy W03 050	23-10-2008	W03 050	opłata za pełnomocnictwo	15,00	15,00	4,43

Beneficjent: Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich

Przyjęty kurs 1 EUR wg InforEuro za miesiąc:	PLN	3,5650
08-11	inna waluta < jeśli dotyczy >	

przysznana dotacja w EUR	50 000,00
udział % dotacji w kosztach projektu	75,85%

Uwaga: Edycji należy poddawać tylko różowe, białe i żółte pola!!

0	1 2 3 4 5 6 7 8								
	dane dot. wydatku								
	dokument finansowo-księgowy		nr rejestru w systemie ewidencji księgowej		rodzaj wydatku		wartość w PLN		wydatki profesjonalne w innych walutach niż PLN i w b. EUR
pozycja budżetu/tytuł wydatku < należy wylistować poszczególne wydatki >	typ/numer	z dnia			brutto	netto (bez VAT)			wydatki w EUR
1. Koszty osobowe									
1.1. Personal lokalny (kwoty brutto)									
1.1.1. Personal merytoryczny									
1.1.1.1. Koordynator merytoryczny projektu									
Fvat 24/11/2008		28.11.2008	FVZ 11/029	koordynacja merytoryczna projektu	2 700,00	2 213,00			757,36
1.1.1.2. Asystentka organizacyjna									
lpł 11/2008		25-11-2008	LP 012	wynagrodzenie asystentki organizacyjnej	1 659,14	1 659,14			465,40
1.1.1.3. Webmaster									
lpł 10/2008		25-11-2008	LP 012	wynagrodzenie webmastera	1 656,00	1 656,00			464,52

1.1.1.4 Eksperti - prawnicy prowadzący i konsultujący działania merytoryczne; wspierający użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów z DIP; autorzy i recenzenci publikacji	Rachunek 11 do UZ 2/2008	30.11.2008	UZ 12/001	konsultacje merytoryczne związane z dostępem do informacji publicznej	500,00	500,00		140,25
	Rachunek 1 do UZ 9/2008	30.11.2008	UZ 12/002	konsultacje tekstów i materiałów PC DIP oraz przygotowanie koncepcji konferencji zamykającej projekt	2 000,00	2 000,00		561,01
1.1.2 Personel administracyjny/pomocniczy								
1.2 Personel zagraniczny (kwoty brutto)								
1.3 Personel zewnętrzny/podwykonawcy (wynagrodzenie)								
1.3.1 Wynagrodzenia 2 trenerów prowadzących dwudniowe szkolenia w 6 regionach								

2.1.3 Przejazdy trenerów i uczestników na szkolenie trenerskie												
2.1.4 Przejazdy chętnych uczestników projektu na konferencję związaną z Dniem Prawa do Informacji w na Ogólnopolskie Forum Inicjatyw Pozarządowych (10 osób * 2 spotkania)												
	RKP 210/2008 Teresa Bebak	26-11- 2008	DP 11/031	przejazd na konferencję kończąca projekt	117,00	109,35	32,82					
2.1.5 Spotkania Komitetu Monitorującego 10 osób (w tym 7 spoza Warszawy) * 4 spotkania												
Razem podróże												54,53
3. Sprzęt i wyposażenie (nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych)												
3.1 Koszty zakupu/wynajmu pojazdów												
3.2 Meble, sprzęt komputerowy												
3.2.1 Wyposażenie - meble do archiwizacji wyników monitoringu, przygotowanie stanowiska pracy asystentki organizacyjnej; zapewnienie możliwości noclegu osobom z Komitetu Sterującego- zestaw mebli												

5.4 Księgowość projektu	Faktura VAT nr: 175/11/2008	28.11.2008	FVZ 12/002	Księgowość projektu	400,00	327,87	112,20
5.5 Konferencje/seminaria (np. wynajęcie sali)							
5.5.1 Wynajem sal na szkolenia dwudniowe (6 szkoleń * 2 dni)							
5.5.1a Wynajem sal na szkolenia jednodniowe (6 szkoleń*1 dzień)							
5.5.2 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwy kawowe podczas szkoleń dwudniowych - 6 szkoleń *15 uczestników + 2 trenerów * 2 dni)							
5.5.3 Wyżywienie na szkoleniach jednodniowych (15 uczestników + 2 trenerów * 6 szkoleń)							
5.5.4 Wynajem sal na dwudniowe spotkanie planujące							
5.5.5 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas dwudniowego spotkania planującego (25 uczestników * 2 dni)							
5.5.6 Wynajem sal na szkolenie trenerskie - 2 dni							
5.5.7 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas szkolenia trenerskiego (15 osób + 2 trenerów * 2 dni)							

5.5.8 Wynajem sal związanych z konferencją w Dniu Prawa do Informacji	Faktura VAT nr: A/FV/00000214/2008	26-11-2008	FVZ 11/018	wynajem Sal na konferencję "BIP w organizacjach pozarządowych"	793,00	650,00	222,44
5.5.9 Catering na konferencji związanej z dniem DIP	Faktura VAT nr: 00607/2008	25.11.2008	FVZ 11/023	wyżywienie podczas konferencji DIP	1 415,29	1 287,02	397,00
5.5.10 5.5.10 Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników V OFIP							
5.5.11 Materiały szkoleniowe (flipcharty, kopie materiałów, długopisy, flamastry, post-its, kredki, farby) - 14 szkoleń	Faktura VAT nr: 211/11/08	28.11.2008	FVZ 11/027	druk materiałów szkoleniowych	671,00	550,00	188,22
5.5.12 Spotkania Komitetu, Monitorującego - 10 osób , 4 spotkania (średnio wyżywienie podczas spotkań)							
5.6 Inne < należy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty >							

6.3 Opłaty związane z prowadzeniem spraw precedensowych (opłaty administracyjne, opłaty za prowadzenie sprawy)	wyciąg bankowy W03 056	4.11.2008	W03-056	opłata kancelaryjna za doręczenie orzeczenia	100,00	100,00			28,05
6.4 Ogłoszenia we Wspólnocie i prasie lokalnej o prowadzonych szkoleniach z DIP - umieszczone na stronach ogłoszeniowych									
7. Ogółem kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu (od 1 do 6)									140,98
8. Koszty administracyjne (maksymalnie 7% kwoty z pkt. 7 - kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu)									5 402,56
	Faktura VAT nr: 555/11/2008	27-11-2008	FVZ 11/019	nagrywanie konferencji "BIP w organizacjach pozarządowych"	829,60	680,00			232,71
	Faktura VAT nr: A/FV/00000214/2008	26-11-2008	FVZ 11/018	nagrywanie konferencji "BIP w organizacjach pozarządowych" - koszt mikrofonów i magnetofonu	829,60	680,00			232,71

