

(3)

nr rej. FIO. 2 7 9 6

UMOWA NR 155

2007

Zawarta w dniu 2007 roku w Warszawie,

między:

Ministrem Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3 zwanym dalej **Zleceniodawcą,**

reprezentowanym przez. **Pana Krzysztofa Więckiewicza,** Dyrektora Departamentu Pożytku Publicznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej,

a:

Stowarzyszeniem Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich

z siedzibą w:

ul. Szpitalna 5 lok. 5, kod pocz. 00-031 Warszawa

numer KRS lub innego rejestru, bądź ewidencji,

000181348

zwanym/zwaną dalej **Zleceniobiorcą,**

reprezentowanym/ reprezentowaną przez:

Katarzynę Batko-Tołuc pełniącą funkcję

Prezesa

zamieszkałą w [redacted]

nr dow. osobistego [redacted]

Irynę Matiyenko pełniącą funkcję

Członkini Zarządu

zamieszkałą w [redacted]

nr dow. osobistego [redacted]

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz dokumentem z dnia 5 stycznia 2007 r. „*Podstawowe kierunki działań Rządu w zakresie realizacji Rządowego Programu - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w roku 2007*” realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 07/02/2007 roku stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w § 1 ust. 1, umową o wsparcie realizacji zadania.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 12 ust. 2

§ 2.

Zadanie publiczne

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia 01.06.2007 r. do dnia 31.12.2007 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi integralną część umowy (odpowiednio załączniki nr 1, 3 i 4).

§ 3.

Wysokość dotacji oraz wkładu własnego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości:
45 000,00 zł

(słownie) czterdzieści pięć tysięcy złotych.

2. Przyznane środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku

Volkswagen Bank direct, Al.Jana Pawła II 15,00-828 Warszawa 29 2130 0004 2001

0343 2101 0001

w

ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w §3 ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania wkładu własnego w

wysokości:

13 800,00 zł

(słownie) trzynaście tysięcy osiemset złotych

lub w przypadku projektów o wnioskowanej dotacji od 5 tyś. zł do 25 tyś. wkładu niefinansowego w wysokości

0,00 zł

(słownie) zero złotych.

5. Całkowity koszt zadania publicznego, o którym mowa w § 2, stanowi sumę kwot dotacji oraz wkładu własnego, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4

§ 4.

Wykonanie części zadania przez podwykonawcę lub partnera

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania.....
..... (określenie części zadania)
przez podwykonawcę wybranego przez Zleceniobiorcę.

2. Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania.....
..... (określenie części zadania)
przez partnerów wybranych przez Zleceniobiorcę.

§ 5.

Procentowy udział dotacji w kosztach wykonania zadania publicznego

1. Zleceniobiorca przy wykorzystaniu wkładu własnego oraz środków pochodzących z dotacji zobowiązany jest zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 5.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi

76,53 %

§ 6.

Sposób wykorzystania środków finansowych

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 7.

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177, z póź. zm.).

§ 8.

Dokumentacja finansowo - księgową

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r Nr 76, poz. 694 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym odbywała się procedura konkursowa.

§ 9.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie współfinansowane jest ze środków otrzymanych od Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logo Funduszu Inicjatyw Obywatelskich jest dostępne na stronie: <http://www.pozYTEK.gov.pl>.

§ 10.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

1. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do upowszechniania w dowolnej formie i w dowolnych mediach, w tym za pośrednictwem Internetu, następujących informacji:
 - nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy,
 - przedmiotu i celu na który przyznano środki,
 - informacji o wysokości przyznanych środków.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do korzystania z rezultatów zadania, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów.

§ 11.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w § 11 ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w § 11 ust. 1 Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w § 11 ust. 4 do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawca.

§ 12

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru sprawozdania końcowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie ustalonym przez Zleceniodawcę.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może na wniosek Zleceniobiorcy przywrócić termin do złożenia sprawozdania, o którym mowa w § 12 ust. 2. Przywrócony termin nie może być późniejszy niż 15 luty 2008 r.
4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w kosztorysie stanowiącym załącznik nr 4

do niniejszej umowy, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 5 %.

5. Zwiększenie wydatków, o którym mowa w § 12 ust. 4 nie może zwiększać pozycji kosztorysu dotyczących wynagrodzeń, promocji, zakupu wyposażenia.
6. Obowiązek o którym mowa w §5 ust. 1 uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji o którym mowa w §5 ust. 2 w sumie wykorzystanych na realizację zadania kwot wkładu własnego oraz dotacji nie zwiększy się o więcej niż 5%.
7. Przekroczenie 5% limitu, o którym mowa w § 12 ust. 6 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
8. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2.
9. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, której negatywny wynik może być podstawą rozwiązania umowy.
10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do użycia tego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych.

§13

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia zadania o którym mowa w § 2 ust. 1. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania wskazanego w § 2 ust. 1.
2. Kwoty dotacji zwrócone do dnia 31 grudnia 2007 r. podlegają zwrotowi na rachunek bieżący wydatków Zleceniodawcy prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze 53 1010 1010 0084 4222 3000 000.
3. Kwoty dotacji zwrócone po dniu 1 stycznia 2008 r. podlegają zwrotowi na rachunek bieżący dochodów Zleceniodawcy prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze 03 1010 1010 0084 4222 3100 0000.
4. Odsetki od kwot dotacji zwróconych po terminie 15 dni od dnia wykonania zadania określonego w § 2 ust. 1 oraz odsetki od kwot dotacji, o których mowa w § 12 ust. 7,

w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, podlegają zwrotowi na rachunek bieżący dochodów Zleceniodawcy prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze 03 1010 1010 0084 4222 3100 0000.

§ 14.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 14 ust. 1, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 15.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może za zgodą Zleceniodawcy odstąpić od umowy w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie.
2. Zleceniobiorca zawiadamia Zleceniodawcę o zamiarze odstąpienia od umowy oraz o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie 30 dni od jej zawarcia, nie później jednak niż do momentu przekazania środków finansowych, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po terminie określonym w § 15 ust. 2, Zleceniodawcy będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 16.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

- b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania Umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza Umowa,
 - d) jeżeli Zleceniobiorca nie przedłoży sprawozdania z wykorzystania dotacji, w terminie i na zasadach określonych w Umowie,
 - e) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 17.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pisemnej zgody stron umowy, pod rygorem ich nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 18.

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy wobec osób trzecich

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

Przepisy końcowe

§ 19.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16. poz.93, z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.).

§ 20.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 21.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Katarzyna Batko-Tołuc
.....
PREZESKA STOWARZYSZENIA LIDERÓW
LOKALNYCH GRUP OBYWATELSKICH

**STOWARZYSZENIE LIDERÓW
LOKALNYCH GRUP OBYWATELSKICH**
ul. Szpitalna 5/5
00-031 Warszawa
tel. 0-22 828 91-28 w. 152, fax 828 91 29

Matiyenko
Iryna Matiyenko

**CZŁONKIN ZARZĄDU STOWARZYSZENIA LIDERÓW
LOKALNYCH GRUP OBYWATELSKICH**

Zleceniodawca:

**DYREKTOR DEPARTAMENTU
Pożytku Publicznego**

.....
Krzyśtof Więckiewicz
Krzyśtof Więckiewicz

* Niepotrzebne skreślić.

ZALĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru opublikowanego na stronie internetowej MPiPS www.pozYTEK.gov.pl
- 2) wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego opublikowany na stronie internetowej MPiPS www.pozYTEK.gov.pl
- 3) harmonogram realizacji zadania,
- 4) kosztorys realizacji zadania