

KARTA EFEKTÓW PROJEKTU

Karta wspomaga Raport Partnerski i Krajowy Beneficjenta z realizacji projektu Grundtvig 2 w roku 2006/7 (sporządzony w sierpniu/wrześniu 2007)

UWAGA: Środki finansowe przyznane zostały na realizację konkretnych działań Beneficjenta, zaplanowanych we Wniosku Aplikacyjnym oraz uaktualnionych i uszczegółowionych w Załączniku 3 do Umowy Finansowej „Uaktualniony Plan Działania Beneficjenta”. Niniejszy dokument opisuje realizację zaplanowanych działań.

Nazwa instytucji (Beneficjenta), miasto	STOWARZYSZENIE LIDERÓW LOKALNYCH GRUP OBYWATELSKICH, WARSZAWA
Tytuł projektu	AUTOSTRADY DO SPOŁECZNOŚCI
Numer umowy	06/GR2/06-0020/P1
Zasadnicze cele projektu (prosimy wyszczególnić cele określone dla roku 2006/7)	
<p>Głównym celem projektu jest wymiana oraz rozwój modeli dobrych praktyk oraz doświadczeń w zakresie angażowania ludzi o niskim poziomie wykształcenia w edukację obywatelską. Projekt skupia się na podniesieniu poziomu wiedzy i umiejętności społecznych wśród objętych projektem mieszkańców społeczności lokalnych (aktywność obywatelska, integracja ze społecznością lokalną oraz umiejętność identyfikowania barier związanych z uczestnictwem w społeczeństwie, następnie przezwyciężania ich w innowacyjny sposób).</p> <p>Celem projektu jest także wymiana wiedzy z zakresu angażowania ludzi w działalność edukacyjną i obywatelską oraz promowania edukacji nieformalnej, czerpiąc ze zróżnicowanych doświadczeń krajów UE. W tym obszarze wymiany doświadczeń można zawrzeć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● specyficzne polityczne, prawne oraz administracyjne warunki, w jakich funkcjonują placówki edukacyjne w miastach oraz wymiana informacji na temat struktury organizacyjnej i finansowania podmiotów edukacyjnych; ● zróżnicowane warunki i doświadczenia w angażowaniu ludzi o niskim poziomie wykształcenia i grup oddalonych od możliwości edukacyjnych; ● metody promowania nieformalnej, oddolnej edukacji. <p>Zamiarem projektu jest także stworzenie edukatorom możliwości spotkania się z innymi trenerami pracującymi w różnych tematach edukacji dorosłych oraz zapoznania się z ich metodami rozwiązywania problemów w warunkach krajowych.</p>	

Główne efekty i osiągnięcia projektu w roku 2006/7

Opis narracyjny	<p>Rezultatami projektu są:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● obecność i wymiana doświadczeń w trakcie dwóch spotkań międzynarodowych w Zittau i Ostersund (Szwecja); ● 1 diagnoza sytuacji społeczno – ekonomicznej mieszkańców dzielnicy Dolna ● udział 5 osób w wizytach zagranicznych (w tym dwóch trenerów bezpośrednio prowadzących zajęcia z grupami docelowymi) ● przeprowadzenie 1 warsztatu dziennikarskiego dla słuchaczy, obejmującego także wyjazd do Wrocławiu ● udział 11 osób w warsztatach (3 mężczyzn oraz 8 kobiet) – mieszkańców zmarginalizowanej części Szklarskiej Poręby, często o niskim poziomie wykształcenia oraz będących klientami Ośrodka Pomocy Społecznej ● wydanie i dystrybucja 1 ulotki o projekcie <p>Efektami projektu są:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności słuchaczy w zakresie aktywności obywatelskiej ● pogłębienie i rozszerzenie obywatelskiego uczestnictwa na obszarze Szklarskiej Poręby Dolnej ● powstanie innowacyjnego programu warsztatów dziennikarskich ● zawiązanie współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej (kontynuowanej w kolejnych działaniach).

Wyjazdy zagraniczne	Liczba zrealizowanych wyjazdów grupowych: 2
---------------------	---

	Kraje odwiedzone:	Niemcy, Szwecja						
		Pracownicy			Dorośli Słuchacze			Razem P+S
		Kobiety	Mężczyźni	razem	Kobiety	Mężczyźni	razem	
Liczba osób (nazwisk), które wyjechały	2	1	3	1	1	2	5	
Liczba „osobowyjazdów”	3	1	4	1	1	2	6	

Liczba osób zaangażowanych w realizację projektu	2	1	3	8	3	11	14
--	---	---	---	---	---	----	----

Liczba spotkań zrealizowanych w Polsce z udziałem zagranicznych partnerów	0
---	---

Inne efekty i osiągnięcia	Liczba	Tytuł / nazwa (ew. adres internetowy, zakres treści)
Seminaria w Polsce bez udziału zagr. partnerów	1	warsztaty dziennikarskie, w tym wizyta w telewizji regionalnej TVP3 we Wrocławiu, pokazująca działanie telewizji od zalepca.
Zorganizowane wystawy		
Zrealizowane badania, studia, analizy	1	diagnoza sytuacji społeczno – ekonomicznej mieszkańców dzielnicy Szklarskiej Poręby - Dolna
Opracowane programy i materiały szkoleniowe		
Publikacje książkowe, broszury		
Video		
CD-ROMs		
DVD		
Strony internetowe	2	strona internetowa w języku angielskim (międzynarodowa) - http://www.highways.lx.ro/ oraz polska strona projektu www.lgo.pl zakładka „Autostrady do społeczności”.
Inne, jakie? ulotka	1	ulotka anglojęzyczna prezentująca dorobek stowarzyszenia w dziedzinie edukacji obywatelskiej

Efekty projektu w latach poprzednich (jeśli dotyczy)
nie dotyczy

Prosimy o dokładne wypełnienie wszystkich rubryk tabel znajdującej się na następnej stronie. Działania muszą być opisane szczegółowo, zgodnie z podanymi objaśnieniami.

DZIAŁANIA ZREALIZOWANE (przez polską instytucję)						
Nazwa Beneficjenta: STOWARZYSZENIE LIDERÓW LOKALNYCH GRUP OBYWATELSKICH						
Nr Umowy Finansowej 06/GR2/06-0020/PI						
L.p.	Działanie/zadanie Beneficjenta w okresie 1.08.2006 – 31.07.2007 (oraz zaangażowanie instytucji uczestniczących)	Termin i Miejsce (dla wyjazdów: kraj, miasto i instytucja goszcząca)	Zaangażowanie pracowników Beneficjenta i słuchaczy w zrealizowane działania			Ew. zmiany w stosunku do planu (z uzasadnieniem) oraz inne uwagi
			1. Liczba zaangaż. pracowników	1. Imiona, nazwiska i funkcje pracowników	2. Kryteria wyboru słuchaczy (w tym z jakiej grupy, ew. imiona i nazw.)	
1	2	3	4	5	6	7
I. WYJAZDY ZAGRANICZNE PRACOWNIKÓW I SŁUCHACZY INSTYTUCJI BENEFICJENTA						
UWAGA.: Można rozliczyć wyjazdy tylko do krajów partnerskich. Koszty wyjazdów zagranicznych są rozliczane w ramach kwoty zmiennej według zasad opisanych w załączniku do aplikacji: "Zasady finansowe korzystania ze środków finansowych".						
<i>Proszę podać rodzaj wyjazdu: spotkanie robocze partnerów projektu, wizyta pracowników i słuchaczy, wyjazd na seminarium/konferencję współorganizowaną przez Beneficjenta, inne. W nawiasie proszę podać, z których krajów i ilu będzie obecnych na spotkaniu obokrajowców. Proszę podać liczbę, nazwiska i funkcje wyjeżdżających pracowników oraz liczbę i kryteria wyboru słuchaczy – sposób naboru słuchaczy, ew. imiona i nazwiska, jeśli słuchacze już są wybrani. Zasadność wyboru pracowników i słuchaczy do uczestniczenia w wyjeździe zagranicznym jest sprawdzana również podczas kontroli wydatkowania grantu.</i>						
1	międzynarodowe spotkanie partnerów	Październik 2006 Niemcy, Zittau Volkshochschule Löbau-Zittau	2	Magdalena Chustecka - dyrektorka biura, koordynatorka projektu Katarzyna Batko -- Tołuć - prezeska stowarzyszenia, koordynatorka projektu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 prezentacja profilu działalności stowarzyszenia ▪ podniesienie i zebranie wiedzy na temat europejskiego modelu aktywnego obywatelstwa oraz ewaluacja pod kątem przeładalności doświadczeń na grunt pozostałych krajów ▪ poznanie innych organizacji posiadających ofertę edukacji nieformalnej oraz kontekstów ich działania ▪ podzielenie się i doprecyzowanie swoich krajowych planów działań i zebranie ich we wspólny harmonogram 	

Karta Efektów Projektu

międzynarodowe spotkanie partnerów	Czerwiec 2007 Szwecja, Östersund Lärcentrum	2	Magdalena Chustecka - dyrektorka biura, koordynatorka projektu Dariusz Kraszewski - pracownik biura, koordynator projektów	<ul style="list-style-type: none"> - 1 prezentacja przebiegu projektu na szczelbu lokalnym • zaprezentowanie osiągnięć i przebiegu projektu we wszystkich krajach partnerskich • przeprowadzenie ewaluacji pod kątem kontekstu działania, wybranej grupy docelowej, oferty edukacji nieformalnej i planów na przyszłość 	
2		2	<p>Marzena Czarniecka - liderka Szklarskoporębskiej Grupy Obywatelskiej, koordynatorka ds. grupy docelowej. Grzegorz Wójkowski - lider Katowickiej Grupy Obywatelskiej</p> <ul style="list-style-type: none"> - kryterium wyboru tych słuchaczy było zaangażowanie się w sprawy społeczności lokalnej oraz już udokumentowane osiągnięcia w pracy na rzecz wykluczonych mieszkańców swoich miejscowości 		
3					
4					
<p>II. ZORGANIZOWANE PRZEZ BENEFICJENTA W POLSCE PRZEDSIĘWZIĘCIA Z UDZIAŁEM PRZEDSTAWICIELI INSTYTUCJI PARTNERSKICH UWAGA: Uprawnione koszty organizacji spotkań pokrywane są z kwoty standardowej* według zasad opisanych w załączniku do aplikacji: "Zasady finansowe korzystania ze środków finansowych". Dodatkowe uwagi o uprawnionych kosztach umieszczone są poniżej* <i>Proszę podać w kolumnie 2 rodzaj zorganizowanego spotkania (konferencje, seminaria, spotkania robocze partnerów oraz zorganizowane pobyty grup pracowników i słuchaczy z instytucji partnerskich) oraz, w nawiasie, spodziewaną liczbę gości z poszczególnych krajów.</i></p>					
1					
2					
3					

III. INNE DZIAŁANIA WYKONANE PRZEZ POLSKĄ INSTYTUCJĘ (BENEFICJENTA) W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU.

UWAGA: Uprawnione koszty działań w Polsce pokrywane są z kwoty standardowej*, według zasad opisanych w załączniku do aplikacji: "Zasady finansowe korzystania ze

Karta Efektów Projektu

środków finansowych". Dodatkowo uwagi o uprawionych kosztach umieszczone są poniżej*.

Np.: badania, analizy, szkolenia, opracowanie dokumentacji i raportów, strony WWW, tłumaczenia, spotkania bez udziału zagranicznych partnerów, działania ewaluacyjne i upowszechniające, itp. Proszę podać w kolumnie 2, w nawiasie, które z krajów partnerskich są również zaangażowane, na swoim terenie, w dane działanie.

1	STWORZENIE PODSTRONY PROJEKTU	LISTOPAD 2006, WARSZAWA	2	Magdalena Chustecka - koordynatorka projektu Dariusz Kraszewski – administrator strony	I strona projektu	
2	PRZYGOTOWANIE DIAGNOZY SPOŁECZNO - EKONOMICZNEJ MIASZKAŃCÓW DZIELNICY SZKLARSKIEJ POREBY - DOLNA	STYCZEŃ 2007, SZKLARSKA POREBA I WARSZAWA	2	Magdalena Chustecka - koordynatorka projektu Marzena Czarnačka – lokalna koordynatorka projektu, liderka Szklarskoporebskiej Grupy Obywatelskiej	I diagnoza społeczno – ekonomiczna, na podstawie której dokonano decyzji o kolejnych krokach podjętych w ramach projektu (charakter i zakres warsztatów)	
3	WYDANIE I DYSTRYBUCCJA ULOTKI	LPIEC 2007, SZKLARSKA POREBA I WARSZAWA	2	Magdalena Chustecka - koordynatorka projektu Marzena Czarnačka – lokalna koordynatorka projektu, liderka Szklarskoporebskiej Grupy Obywatelskiej	1 ulotka anglojęzyczna prezentująca osiągnięcia stowarzyszenia w zakresie edukacji obywatelskiej, w nakładzie 1000 egzemplarzy	
4	PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA	CZERWIEC - LPIEC 2007 SZKLARSKA POREBA	1	Marzena Czarnačka – lokalna koordynatorka projektu, liderka Szklarskoporebskiej Grupy Obywatelskiej	szkolenie zawierające podstawy fachu dziennikarskiego oraz wizytę we Wrocławskiej telewizji regionalnej – oprowadzenie słuchaczy po zapleczu telewizji.	
			11	mieszkańcy Dolnej, znajdujący się w niekorzystnej sytuacji ekonomicznej, w części o niskim poziomie wykształcenia, klienci Ośrodka Pomocy Społecznej		

IV. Poniżej prosimy podać te główne działania/zadania, które były przewidziane do realizacji w ramach projektu w 2006/7 roku, ale w których nie brała udziału polska instytucja (Beneficjent). Proszę podać przyczynę (np.: zredukowane fundusze, udział polskiej instytucji nie był planowany, inne...).

***Uwagi dot. kosztów uprawnionych w ramach kwoty standardowej.**

Kategorie kosztów uprawnionych do finansowania	Przykłady kosztów nieuprawnionych
<p>1. Przygotowanie językowe kadry i słuchaczy: np. dodatkowe lekcje z danego języka, zakup materiałów do samodzielnej nauki takich jak CD-ROMy, książki itp.</p> <p>2. Materiały wykorzystywane w realizacji projektu: np. papier, materiały do prac ręcznych i wykonania przedmiotów artystycznych, artykuły i materiały do pracy w klasie i w terenie, bilety do muzeów, koszty przejazdów w danym kraju związane z pracą w terenie itp.</p> <p>3. Tłumaczenie.</p> <p>4. Dokumentacja: np. opracowania graficzne, kopiowanie większych ilości materiałów, przygotowanie i druk publikacji</p> <p>5. Oprogramowanie: połączenie z Internetem/poczta elektroniczna lub oprogramowanie bezpośrednio związane z realizacją projektu</p> <p>6. Ogólne koszty administracyjne: telefon, artykuły biurowe, fotokopie (do 20% kwoty standardowej, maks. 600Euro)</p> <p>7. Inne: inne uprawnione pozycje kosztów, które są niezbędne do realizacji projektu, a nie kwalifikują się do powyższych kategorii kosztów. Mogą to być np. koszty związane z organizacją seminariów (wynajem pomieszczeń poza organizacjami partnerskimi, jeśli brak jest sali własnej; koszty dotyczące zatrudnienia wykładowców zaproszonych na seminarium, o ile nie są pracownikami ani słuchaczami w projekcie; itp.), drobne pozycje sprzętowe (do 700 Euro).</p> <p>Koszty podróży i utrzymania pracowników i słuchaczy podczas spotkań partnerów zorganizowanego w Polsce w drugiej polskiej organizacji partnerskiej lub podczas szkolenia lub seminarium kontaktowego zorganizowanego przez polską Agencję Narodową.</p>	<p>1. Koszty wynagrodzeń (bezpośrednie lub pośrednie) pracowników i słuchaczy w projekcie – uznawane za wkład organizacji/instytucji.</p> <p>2. Koszty zakupu usług lub towarów od pracowników lub słuchaczy oraz od firm do nich należących.</p> <p>3. Koszty wykonywania prac administracyjnych i pomocniczych przy projekcie (np. nieuprawniona jest opłata za obsługę administracyjną projektu lub za pomoc przy organizacji spotkań).</p> <p>4. Koszty reprezentacyjne (poczęstunki, rozrywka) uznaje się za wkład organizacji/instytucji, a jako takie nie są uprawnione do finansowania.</p> <p>5. Zakup paliwa do samochodów (dotyczy to również kwoty zmiennej).</p> <p>6. Koszty wynajęcia, adaptacji i eksploatacji pomieszczeń (wyjątek – wynajęcie sali na seminarium, jeśli jest brak własnej).</p>
<p>W razie jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z Narodową Agencją</p>	