

UMOWA NR 481

Zawarta w dniu 28 marca 2006 roku w Warszawie pomiędzy Ministrem Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3 zwanym dalej Zleceniodawcą reprezentowanym przez Pana Krzysztofa Więckiewicza, Radcę Ministra w Departamencie Pożytku Publicznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, a Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich

z siedzibą w

ul. Szpitalna 5 lok. 5, kod pocz. 00-031 Warszawa  
numer KRS lub innego rejestru, bądź ewidencji

000181348

, zwanym/zwaną dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowanym/ reprezentowaną przez:

Katarzyna Batko-Tołuc

pełniącego/ pełniącą funkcję, zamieszkałą/ ego w

Magdalena Chustecka

pełniącą funkcję Dyrektorki biura, zamieszkałą  
w

- na podstawie

pełnomocnictwa (kserokopia w załączeniu)

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz dokumentem z dnia 28 marca 2006 r. „Podstawowe kierunki działań Rządu w zakresie realizacji Rządowego Programu - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w roku 2006” realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu

08/05/2006 roku

stanowiącej załącznik nr 1 do

mlen - KKA

umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową o wsparcie realizacji zadania.

§ 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości 159 142,50 zł

(słownie) sto pięćdziesiąt dziewięć tysięcy sto czterdzieści dwa złote pięćdziesiąt groszy.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości

159 142,50 zł

(słownie) sto pięćdziesiąt dziewięć tysięcy sto czterdzieści dwa złote pięćdziesiąt groszy zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku:

Volkswagen Bank direct, Al. Jana Pawła II 15, 00-828 Warszawa 72 2130 0004 2001  
0343 2101 0003

w następujący sposób:

- a) I transza w wysokości.

59 100,00 zł

słownie pięćdziesiąt dziewięć tysięcy sto złotych w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

- b) II transza w wysokości

100 042,50 zł

słownie sto tysięcy czterdzieści dwa złote pięćdziesiąt groszy w terminie 30 dni od dnia uruchomienia środków z rezerwy celowej budżetu państwa na 2007 rok, przeznaczonej na realizację Programu.

3. Przekazanie drugiej transzy, o której mowa w ust.2.b, nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 2 może ulec zmniejszeniu w roku 2007 w przypadku ograniczenia wysokości środków finansowych na dofinansowanie zadań w ramach Rządowego Programu – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w ustawie budżetowej – odpowiednio - na rok 2006 lub na rok 2007.

5. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2 nie zostaną przekazane w razie, gdy ustawa budżetowa na rok 2007 nie będzie przewidywała środków finansowych na realizację zadań w ramach Rządowego Programu – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

### § 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się:

1) od dnia

01/08/2006 roku

do dnia

31/12/2006 roku

w stosunku do zadań planowanych do realizacji, zgodnie z ofertą, harmonogramem merytorycznym oraz budżetem zadania, do dnia 31 grudnia 2006 r.,

2) od dnia

01/01/2007 roku

do dnia

31/12/2007 roku

w stosunku do zadań planowanych do realizacji, zgodnie z ofertą, harmonogramem merytorycznym oraz budżetem zadania, w 2007 r.,

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi integralną część umowy (odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3).



meu KLA

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r Nr 76, poz. 694 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od dnia wykonania zadania, o którym jest mowa w § 3 ust.1 umowy.

§ 6.

Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania

NIE DOTYCZY.....

(określenie części zadania)

przez podwykonawcę lub partnerów wybranych przez Zleceniobiorcę.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie współfinansowane jest ze środków otrzymanych od Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Informacja na ten temat wraz z logo powinna się znaleźć w szczególności we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania. Logo Funduszu Inicjatyw Obywatelskich jest dostępne na stronie: <http://www.pozytek.gov.pl>.

§ 8.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 MPiPS poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4 do ich wykonania i powiadomienia o tym MPiPS.

§ 9.

1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie ustalonym przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek, bez żądania, o którym mowa w ust.1, sporządzenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania w terminie 30 dni po upływie roku budżetowego.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach MPiPS może na wniosek Zleceniobiorcy przywrócić termin do złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 i 3. Przywrócony termin nie może być późniejszy niż 1 marca 2008 r.
5. Jeżeli pozycja wydatków wykazana w sprawozdaniu nie jest równa z wydatkiem przewidzianym w kosztorysie, to uznaje się ją za zgodną z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jej zwiększenie o więcej niż 5 %.
6. Przeniesienie wydatków, o którym mowa w ust. 5 nie może zwiększać pozycji kosztorysu dotyczących wynagrodzeń, promocji, zakupu wyposażenia.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania proporcji między deklarowanym wkładem własnym a wielkością przyznanej dotacji.
8. Zleceniodawca ma prawo żądać aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.
9. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, której negatywny wynik może być podstawą rozwiązania umowy.
10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem MPiPS prawa do użycia tego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych.

#### § 10.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 2, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z terminami określonymi w § 3 ust.1.
2. Kwota niewykorzystanej dotacji zwrócona odpowiednio do dnia 31 grudnia 2006 r. lub 31 grudnia 2007 r. podlega zwrotowi na rachunek bankowy wydatków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej prowadzonym w Narodowym Banku Polskim o numerze **53 1010 1010 0084 4222 3000 0000**.
3. Niewykorzystana kwota dotacji zwrócona odpowiednio po dniu 1 stycznia 2007 r. lub 1 stycznia 2008 r. oraz kwota odsetek w wysokości jak dla zaległości podatkowej, podlega zwrotowi na rachunek bankowy dochodów Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze **03 1010 1010 0084 4222 3100 0000**.
4. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, a także pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 11.

Do zamówień opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177, z póź. zm.).

§ 12.

1. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do upowszechniania w dowolnej formie i w dowolnych mediach, w tym za pośrednictwem Internetu, następujących informacji:
  - nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy,
  - przedmiotu i celu przyznania środków,
  - informacja o wysokości przyznania środków.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do upowszechniania i korzystania z rezultatów zadania.

§ 13.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 14.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania Umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza Umowa,
  - d) jeżeli Zleceniobiorca nie przedłoży sprawozdania z wykorzystania dotacji, w terminie i na zasadach określonych w Umowie,

- e) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Przez osobę trzecią należy rozumieć: osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

#### § 15.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 2.

#### § 16.

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pisemnej zgody stron umowy, pod rygorem ich nieważności.

#### § 17.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### § 18.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16. poz.93, z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.).

#### § 19.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*



§ 20.

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 21

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są umocowane do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.

§ 22.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Katarzyna Barto-Tofac'  
Prezesa SUGO

MAGDALENA CHUSTECKA  
DYREKTORKA BIURA

Magdalena Chustecką

STOWARZYSZENIE LIDERÓW  
LOKALNYCH GRUP OBYWATELSKICH  
ul. Szpitalna 5/5  
00-031 Warszawa  
tel. 0-22 828 91 28 w.152, fax 828 91 29

\* Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
- 2) harmonogram realizacji zadania,
- 3) budżet zadania

Zleceniodawca:  
RADCA MINISTRA  
Departament Pożytku Publicznego  
*Krzysztof Więckiewicz*  
Krzysztof Więckiewicz

KWA

## **ROK 2006**

### **1. Ewaluacja zewnętrzna projektu pilotażowego – wrzesień-listopad 2006**

- 1.1 Skierowanie zapytania do wybranych 3 firm/organizacji zajmujących się ewaluacją projektów społecznych – wrzesień 2006
- 1.2 Przeprowadzenie ewaluacji zewnętrznej – październik 2006
- 1.3 Analiza wyników ewaluacji – spotkanie z autorami ewaluacji i dyskusja – grudzień 2006
- 1.4 Przygotowanie ulepszonego programu interwencji w wybranych gminach, bazującego na wynikach ewaluacji projektu pilotażowego realizowanego w 2005 roku ze środków FIO – grudzień 2006.

### **2a. Kurs trenerski dla 15 lokalnych animatorów działań lokalnych (4 trzydniowe spotkania) – sierpień 2006 – grudzień 2006;**

- 2.1 Ogłoszenie naboru na animatorów i rozesłanie zaproszeń imiennych do uczestników projektu pilotażowego – sierpień 2006
- 2.2 Rekrutacja uczestników – sierpień – początek września 2006
- 2.3 Przygotowanie szczegółowego programu szkoleń trenerskich wraz ze STOP – sierpień 2006
- 2.4 Wybór ośrodka szkoleniowego i rezerwacje – sierpień 2006
- 2.5 Logistyczne przygotowanie szkoleń – pakiet informacji na temat terminów i zasad rozliczania kosztów podróży; przygotowanie materiałów szkoleniowych – sierpień 2006
- 2.6 Przygotowanie trenerów szkolenia dla animatorów do pracy z grupą – przedstawienie oczekiwań wynikających ze specyfiki projektu oraz zadań, których będą mieli się podjąć absolwenci po ukończeniu kursu – sierpień 2006
- 2.7 szkolenia dla animatorów (wstępnie zakładane terminy – 15-17 września 2006, 6-8 października 2006; 27-29 października 2006 oraz 8-10 grudnia 2006)

## **ROK 2007**

### **2b Spotkanie podsumowujące kurs trenerski dla 15 lokalnych animatorów działań lokalnych – styczeń 2007**

### **3. Kurs dla potencjalnych liderów 15 nowych LGO przeprowadzony przez przeszkolonych animatorów oraz zewnętrznych ekspertów (5 spotkań trzydniowych) - styczeń – czerwiec 2007**

- 3.1 Ogłoszenie naboru na stronie [www.lgo.pl](http://www.lgo.pl) i [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl) – styczeń 2007
- 3.2 Przeprowadzenie rekrutacji – styczeń 2007
- 3.3 Ostateczne przygotowanie programu szkolenia – styczeń-luty 2007
- 3.4 Wybór ośrodka szkoleniowego i rezerwacje – styczeń 2007
- 2.5 Logistyczne przygotowanie szkoleń – pakiet informacji na temat terminów i zasad rozliczania kosztów podróży; przygotowanie materiałów szkoleniowych – luty 2007
- 2.6 Przygotowanie zespołu trenerskiego i rekrutacja ekspertów – przydzielenie zadań absolwentom kursu trenerskiego – styczeń-luty 2007.

### **4. 8 spotkań lokalnych dla LGO (4 istniejące LGO + 4 nowo powstałe LGO) – marzec – listopad 2007**

- 4.1 Przeprowadzenie rekrutacji 8 wybranych LGO – marzec 2007
- 4.2 Przygotowanie zaproszeń dla pracowników samorządowych – kwiecień oraz czerwiec 2007
- 4.3 Rozesłanie zaproszeń do lokalnych liderów opinii oraz Urzędu Miasta - kwiecień – wrzesień 2007
- 4.4 Spotkania lokalne – maj – październik 2007
- 4.5 Tworzenie strategii i materiałów LGO przeznaczonych do dystrybucji w lokalnej społeczności –

**Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich.**

**Harmonogram projektu nr FIO 192**

**Lokalne Grupy Obywatelskie – wspólnoty na rzecz przejrzystości**

czerwiec - listopad 2007

4.6 Produkcja materiałów promocyjnych – grudzień 2007

**5. Konferencja podsumowująca – wrzesień - grudzień 2007**

5.1 Przygotowanie listy osób do zaproszenia – wrzesień 2007

5.2 Przygotowanie zaproszeń – wrzesień 2007

5.3 Przygotowanie programu – wrzesień 2007

5.4 Zaproszenie panelistów – wrzesień 2007

5.5 Przygotowanie organizacyjne – rezerwacja sali, cateringu, sprzętu itp. – wrzesień 2007

5.6 Rozesłanie zaproszeń – październik 2007

5.7 Ustalanie szczegółów z panelistami październik-listopad 2007

5.6 Rekrutacja uczestników – październik – listopad 2007

5.7 Konferencja podsumowująca – grudzień 2007



Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich,  
budżet projektu pt: "Lokalne Grupy Obywatelskie – wspólnoty na rzecz przejrzystości" - rok 2006

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ip	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	ilość jednostek	koszt jednostkowy	rodzaj miary	Procentowy udział kosztów do wysokości dotacji	koszt całkowity w złotych	z tego w wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego finansowane ze środków własnych lub innych źródeł	wyena wkład własnego niefinansowego
<b>I. 10%</b>	<b>Koszty osobowe administracji i obsługi projektu</b>								
	1. Koordynatorka projektu	5	2 650	miesiąc	37,06	13 250,00	4 910,42	8 339,58	
	2. Księgowość	5	500	miesiąc	40,00	2 500,00	1 000,00	1 500,00	
<b>II.</b>	<b>Koszty osobowe merytoryczne</b>								
	1. Szkolenie trenerskie dla animatorów działań lokalnych.								
	1.1 wynagrodzenie trenerów (4 sesje*26 godzin*2 trenerów *90 zł za godzinę)	208	90	godzina		18 720,00	18 720,00		
<b>III.</b>	<b>Koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu</b>								
	1. Szkolenie trenerskie dla animatorów działań lokalnych.								
	1.1 sale szkoleniowe (3 dni * 4 sesje)	12	150	Dzień		1 800,00	1 800,00	0,00	
	1.2 zakwaterowanie i wyżywienie (w tym przerwy kawowe) – 17 osób (15 uczestników + 2 trenerów) * 3 dni * 4 spotkania	204	100	Osobodzień		20 400,00	19 719,58	680,42	
	1.3 materiały szkoleniowe – 15 osób * 4 spotkania	60	15	osoba		900,00	150,00	750,00	
<b>IV. 8,97%</b>	<b>Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu</b>								
	1 czysz.	5	700	miesiąc	100,00	3 500,00	3 500,00	0,00	
	2. telefon.	5	250	miesiąc	60,00	1 250,00	750,00	500,00	
	3. poczta	5	100	miesiąc	80,00	500,00	400,00	100,00	

Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich,  
budżet projektu pt: "Lokalne Grupy Obywatelskie – wspólnoty na rzecz przejrzystości" - rok 2006

	4. materiały biurowe	5	200	miesią	40,00	1 000,00	400,00	600,00
	5. kopiowanie	5	50	miesią	100,00	250,00	250,00	0,00
				c				
V. 2,20%	<b>Koszty wyposażenia związane z realizacją zadania</b>							
	1. projektor multimedialny do prowadzenia szkoleń przewidzianych w projekcie.	1	3 500	sztuka	100	3500,00	3500,00	0,00
VI.	<b>Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania</b>							
		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
VII.	<b>Wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu</b>							
	1. Szkolenie trenerskie dla animatorów działań lokalnych.							
	1.1 przejazdy trenerów – 5 przejazdów lokalnych * 2 osoby	10	30	Podróż		300,00	300,00	0,00
VIII	<b>Wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu</b>							
		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
IX.	<b>Pozostałe</b>							
	1.koszty ewaluacji zewnętrznej projektu pilotażowego	1	3500	Usługa		3500,00	3500,00	0,00
	2. literatura szkoleniowa	20	30	Sztuka		600,00	200,00	400,00
	<b>Ogółem</b>					<b>71970,00</b>	<b>59100,00</b>	<b>12870,00</b>

**Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich,  
budżet projektu pt: "Lokalne Grupy Obywatelskie – wspólnoty na rzecz przejrzystości" - rok 2007**

lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	ilość jednostek	koszt jednostkowy	rodzaj miary	Procentowy udział kosztów do wysokości dotacji	koszt całkowity w złotych	z tego w wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego finansowane ze środków własnych lub innych źródeł	wycena wkładu własnego niefinansowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I</b>	<b>Koszty osobowe administracji i obsługi projektu</b>								
	1. Koordynatorka projektu	12	2 650	miesiąc	27,01	31 800,00	8 589,58	23 210,42	
	2. Księgowość	12	500	miesiąc	23,57	6 000,00	1 414,20	4 585,80	
<b>II.</b>	<b>Koszty osobowe merytoryczne</b>								
	1. Szkolenie trenerskie dla animatorów działań lokalnych.								
	1.1 wynagrodzenie trenerów (1 sesja*26 godzin*2 trenerów *90 zł za godzinę)	52	90	godzina		4 680,00	4 680,00		
	2. Planowanie strategiczne w 8 gminach								
	2.1 wynagrodzenie superwizorów (8 spotkań *16 h *80zł)	128	80	godzina		10 240,00	10 240,00		
	2.2 wynagrodzenie animatorów (16 godzin * 8 spotkań * 45 złotych*2 trenerów)	256	45	godzina		11 520,00	11 520,00		
	3. Szkolenie dla liderów LGO								
	3.1 wynagrodzenie trenerów i ekspertów (5 sesji * 14 godzin * 2 trenerów * 40 zł/h)	140	40	godzina		5 600,00	5 600,00		
<b>III.</b>	<b>Koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu</b>								
	1. Szkolenie trenerskie dla animatorów działań lokalnych.								
	1.1 sale szkoleniowe (3 dni)	3	150	Dzień		450,00	450,00	0,00	

**Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich,  
budżet projektu pt: "Lokalne Grupy Obywatelskie – wspólnoty na rzecz przejrzystości" - rok 2007**

	1.2 zakwaterowanie i wyżywienie (w tym przerwy kawowe) – 17 osób (15 uczestników + 2 trenerów) * 3 dni	51	100	Osobodzień		5 100,00	780,42	4 319,58
	1.3 materiały szkoleniowe – 15 osób	15	15	osoba		225,00	225,00	0,00
	<b>2. Planowanie strategiczne w 8 gminach</b>							
	2.1 sale szkoleniowe (8 gmin * 2 dni)	16	100	Osoba		1 600,00	1 600,00	0,00
	2.2 przerwy kawowe i wyżywienie (12 osób na spotkaniu * 2 dni * 8 spotkań)	192	30	Osoba		5 760,00	5 760,00	0,00
	2.3 noclegi (10 osób * 1 nocleg * 8 spotkań)	80	30	osoba		2 400,00	2 400,00	0,00
	2.4 materiały szkoleniowe (12 osób * 1 zestaw * 8 spotkań)	96	10	zestaw		960,00	500,00	460,00
	2.5 Przejazdy lokalne uczestników spotkań (12 uczestników * 8 spotkań)	96	20	przejazd		1 920,00	1 920,00	0,00
	<b>3. Szkolenie dla liderów LGO</b>							
	3.1 sale szkoleniowe (3 dni * 5 sesji)	0	0			0,00	0,00	0,00
	3.2 zakwaterowanie i wyżywienie (w tym przerwy kawowe) – 17 osób (15 uczestników + 2 trenerów) * 2 dni * 5 spotkań	170	100	Osobodzień		17 000,00	17 000,00	0,00
	3.3 materiały szkoleniowe – 15 osób * 5 spotkań	75	15	zestaw		1 125,00	375,00	750,00
<b>IV. 10,59%</b>	<b>Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu</b>							
	1. czynsz.	12	700	miesiąc	90,48	8 400,00	7 600,00	800,00
	2. telefon.	12	250	miesiąc	50,00	3 000,00	1 500,00	1 500,00
	3. poczta	12	100	miesiąc	41,67	1 200,00	500,00	700,00
	4. materiały biurowe	12	200	miesiąc	41,67	2 400,00	1 000,00	1 400,00
	5. kopiowanie	12	50	miesiąc	0,00	600,00	0,00	0,00
<b>V. 2,20%</b>	<b>Koszty wyposażenia związane z realizacją zadania</b>							
		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00

**Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich,  
budżet projektu pt: "Lokalne Grupy Obywatelskie – wspólnoty na rzecz przejrzystości" - rok 2007**

<b>VI.</b>	<b>Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania</b>								
		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
<b>VI I.</b>	<b>Wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu</b>								
	2. Planowanie strategiczne w 8 gminach								
	2.1 przejazdy dwóch trenerów i 1 superwizora do 8 gmin	24	120	Podróż		2 880,00	2 880,00	0,00	
	2.2 przejazdy koordynatorki	8	120	podróż		960,00	0,00	960,00	
	3. Szkolenie dla liderów LGO								
	3.1 przejazdy animatorów na szkolenia dla liderów (4 osoby)	20	120			2 400,00	1 508,30	891,70	
<b>VI II.</b>	<b>Wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu</b>								
		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
<b>IX.</b>	<b>Pozostałe</b>								
	3. Koszty ulotek przygotowanych przez LGO do budowania ich wizerunku w terenie								
	3.1 projekt ulotki (8 projektów)	8	700	projekt		5600,00	5600,00	0,00	
	3.2 druk ulotki (8 projektów * 1000 egzemplarzy)	8000	0,8	sztuka		6400,00	6400,00	0,00	
	<b>Ogółem</b>					<b>140220,00</b>	<b>100042,50</b>	<b>39577,50</b>	



**Aneks**  
**do umowy nr 481/ FIO 192**

zawarty w Warszawie dnia 14.12.2007 roku, pomiędzy Ministrem Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3 reprezentowanym przez Pana Krzysztofa Więckiewicza, Dyrektora Departamentu Pożytku Publicznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej a Stowarzyszeniem Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich z siedzibą w Warszawie, przy ul. Szpitalnej 5/5, 00-031 Warszawa

reprezentowanym przez:

- Katarzynę Batko - Tołuć – zamieszkałą w
- Magdalenę Chustecką - zamieszkałą w

**§ 1.**

Wyrażamy zgodę na zmiany terminów realizacji poszczególnych elementów zadania zgodnie ze zweryfikowanym kosztorysem zadania na rok 2007, stanowiącym załącznik do przedmiotowego aneksu.

**§ 2.**

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

**§ 3.**

Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

**Katarzyna Batko-Tołuć**

*Kat*  
PREZESKA STOWARZYSZENIA LIDERÓW  
LOKALNYCH GRUP OBYWATELSKICH

.....  
(imię i nazwisko)

**Magdalena Chustecka**

*Magdalena Chustecka*  
Dyrektorka biura

.....  
(imię i nazwisko)

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
POŻYTKU PUBLICZNEGO

*Krzysztof Więckiewicz*  
(imię i nazwisko)

STOWARZYSZENIE LIDERÓW  
LOKALNYCH GRUP OBYWATELSKICH  
ul. Szpitalna 5/5  
00-031 Warszawa  
tel. 22 91-28 w. 152, fax 828 91 29

**Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich,  
budżet projektu pt: "Lokalne Grupy Obywatelskie – wspólnoty na rzecz przejrzystości" - rok 2007**

lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	ilość jednostek	koszt jednostkowy	rodzaj miary	Procentowy udział kosztów do wysokości dotacji	koszt całkowity w złotych	Z tego w wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowane ze środków własnych lub innych źródeł	wycena wkładu własnego niefinansowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I</b>	<b>Koszty osobowe administracji i obsługi projektu</b>								
	1. Koordynatorka projektu	12	2 650	miesiąc	27,01	31 800,00	8 589,58	23 210,42	
	2. Księgowość	12	500	miesiąc	23,57	6 000,00	1 414,20	4 585,80	
<b>II.</b>	<b>Koszty osobowe merytoryczne</b>								
	1. Szkolenie trenerskie dla animatorów działań lokalnych.								
	1.1 wynagrodzenie trenerów (1 sesja*26 godzin*2 trenerów *90 zł za godzinę)	52	90	godzina		4 680,00	4 680,00		
	2. Planowanie strategiczne w 8 gminach								
	2.1 wynagrodzenie animatorów (16 godzin * 8 spotkań * 45 złotych*2 trenerów)	256	45	godzina		11 520,00	11 520,00		
	3. Szkolenie dla liderów LGO								
	3.1 wynagrodzenie trenerów i ekspertów (5 sesji * 14 godzin * 2 trenerów * 40 zł/h)	140	40	godzina		5 600,00	5 600,00		
	3.2 wynagrodzenie superwizorów (5 spotkań *14 h *146zł)	70	146	godzina		10 240,00	10 240,00		
<b>III.</b>	<b>Koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu</b>								

**Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich,  
budżet projektu pt: "Lokalne Grupy Obywatelskie – wspólnoty na rzecz przejrzystości" - rok 2007**

	1. Szkolenie trenerskie dla animatorów działań lokalnych.							
	1.1 sale szkoleniowe (3 dni)	3	150	Dzień		450,00	450,00	0,00
	1.2 zakwaterowanie i wyżywienie (w tym przerwy kawowe) – 17 osób (15 uczestników + 2 trenerów) * 3 dni	51	100	Osobodzień		5 100,00	780,42	4 319,58
	1.3 materiały szkoleniowe – 15 osób	15	15	osoba		225,00	225,00	0,00
	2. Planowanie strategiczne w 8 gminach							
	2.1 sale szkoleniowe (8 gmin * 2 dni)	16	100	Osoba		1600,00	1600,00	0,00
	2.2 przerwy kawowe i wyżywienie (12 osób na spotkaniu * 2 dni * 8 spotkań)	142	30	Osoba		4260,00	4260,00	0,00
	2.3 noclegi (10 osób * 1 nocleg * 8 spotkań)	47	30	osoba		1400,00	1400,00	0,00
	2.4 materiały szkoleniowe (12 osób * 1 zestaw * 8 spotkań)	346	10	zestaw		3460,00	3000,00	460,00
	2.5 Przejazdy lokalne uczestników spotkań (12 uczestników * 8 spotkań)	96	20	przejazd		1920,00	1920,00	0,00
	3. Szkolenie dla liderów LGO							
	3.1 sale szkoleniowe (3 dni * 5 sesji)	0	0			0,00	0,00	0,00
	3.2 zakwaterowanie i wyżywienie (w tym przerwy kawowe) – 17 osób (15 uczestników + 2 trenerów) * 2 dni * 5 spotkań	170	100	Osobodzień		17 000,00	17 000,00	0,00
	3.3 materiały szkoleniowe – 15 osób * 5 spotkań	75	15	zestaw		1 125,00	375,00	750,00
IV. 10,59%	<b>Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu</b>							
	1 czynsz.	12	700	miesiąc	90,48	8 400,00	7 600,00	800,00

**Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich,  
budżet projektu pt: "Lokalne Grupy Obywatelskie – wspólnoty na rzecz przejrzystości" - rok 2007**

	2. telefon.	12	250	miesiąc	50,00	3 000,00	1 500,00	1 500,00
	3. poczta	12	100	miesiąc	41,67	1 200,00	500,00	700,00
	4. materiały biurowe	12	200	miesiąc	41,67	2 400,00	1 000,00	1 400,00
	5. kopiowanie	12	50	miesiąc	0,00	600,00	0,00	0,00
<b>V. 2,20%</b>	<b>Koszty wyposażenia związane z realizacją zadania</b>							
		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>VI.</b>	<b>Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania</b>							
		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>VII</b>	<b>Wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu</b>							
	2. Planowanie strategiczne w 8 gminach							
	2.1 przejazdy dwóch trenerów	16	137	Podróż		2 194,29	2 194,29	0,00
	2.2 przejazdy koordynatorki	8	120	podróż		960,00	0,00	960,00
	3. Szkolenie dla liderów LGO							
	3.1 przejazdy animatorów na szkolenia dla liderów (4 osoby)	20	120	Podróż		2 400,00	1 508,30	891,70
	3.2 przejazd superwizora na szkolenia dla liderów	5	137	podróż		685,71	685,71	0,00
<b>VII I.</b>	<b>Wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu</b>							
		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>IX.</b>	<b>Pozostałe</b>							
	3. Koszty ulotek przygotowanych przez LGO do budowania ich wizerunku w terenie							
	3.1 projekt ulotki (8 projektów)	8	700	projekt		5600,00	5600,00	0,00
	3.2 druk ulotki (8 projektów * 1000 egzemplarzy)	8000	0,8	sztuka		6400,00	6400,00	0,00
	<b>Ogółem</b>					<b>140220,00</b>	<b>100042,50</b>	<b>39577,50</b>

**ROK 2007**

**2b Spotkanie podsumowujące kurs trenerski dla 15 lokalnych animatorów działań lokalnych – styczeń 2007**

**3. Kurs dla potencjalnych liderów 15 nowych LGO przeprowadzony przez przeszkolonych animatorów oraz zewnętrznych ekspertów (5 spotkań trzydniowych) - styczeń – czerwiec 2007**

3.1 Ogłoszenie naboru na stronie [www.lgo.pl](http://www.lgo.pl) i [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl) – styczeń 2007

3.2 Przeprowadzenie rekrutacji – styczeń 2007

3.3 Ostateczne przygotowanie programu szkolenia – styczeń-luty 2007

3.4 Wybór ośrodka szkoleniowego i rezerwacje – styczeń 2007

2.5 Logistyczne przygotowanie szkoleń – pakiet informacji na temat terminów i zasad rozliczania kosztów podróży; przygotowanie materiałów szkoleniowych – luty 2007

2.6 Przygotowanie zespołu trenerskiego, zespołu superwizorów i rekrutacja ekspertów – przydzielenie zadań absolwentom kursu trenerskiego – styczeń-luty 2007.

**4. 8 spotkań lokalnych dla LGO (4 istniejące LGO + 4 nowo powstałe LGO) – marzec – listopad 2007**

4.1 Przeprowadzenie rekrutacji 8 wybranych LGO – marzec 2007

4.2 Przygotowanie zaproszeń dla pracowników samorządowych – kwiecień oraz czerwiec 2007

4.3 Rozesłanie zaproszeń do lokalnych liderów opinii oraz Urzędu Miasta - kwiecień – wrzesień 2007

4.4 Spotkania lokalne – maj – październik 2007

4.5 Tworzenie strategii i materiałów LGO przeznaczonych do dystrybucji w lokalnej społeczności – czerwiec - listopad 2007

4.6 Produkcja materiałów promocyjnych – grudzień 2007

**5. Konferencja podsumowująca – wrzesień - grudzień 2007**

5.1 Przygotowanie listy osób do zaproszenia – wrzesień 2007

5.2 Przygotowanie zaproszeń – wrzesień 2007

5.3 Przygotowanie programu – wrzesień 2007

5.4 Zaproszenie panelistów – wrzesień 2007

5.5 Przygotowanie organizacyjne – rezerwacja sali, cateringu, sprzętu itp. – wrzesień 2007

5.6 Rozesłanie zaproszeń – październik 2007

5.7 Ustalanie szczegółów z panelistami październik-listopad 2007

5.6 Rekrutacja uczestników – październik – listopad 2007

5.7 Konferencja podsumowująca – grudzień 2007

STOWARZYSZENIE LIDERÓW  
LOKALNYCH GRUP OBYWATELSKICH  
ul. Szpitalna 5/5  
00-031 Warszawa  
tel. 0-22 826 91-28 w. 152, fax 826 91 29

**Magdalena Chustocka**  
*Magdalena Chustocka*  
Dyrektorka biura

**Katarzyna Batko-Tołuć**  
*Kironu*  
PREZESKA STOWARZYSZENIA LIDERÓW  
LOKALNYCH GRUP OBYWATELSKICH

Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich.  
Harmonogram projektu nr FIO 192  
Lokalne Grupy Obywatelskie – wspólnoty na rzecz przejrzystości