

## UMOWA

zawarta w Warszawie dnia 29.01.2015 roku między **Fundacją im. Stefana Batorego**, 00-215 Warszawa, ul. Sapieżyńska 10a, nr KRS 101194, nr NIP 5261046481, zwaną w dalszej części Umowy „Fundacją”, reprezentowaną przez Ewę Kulik-Bielińską, dyrektora Fundacji, a

**Stowarzyszeniem Sieć Obywatelska Watchdog Polska**, ul. Ursynowska 22/2 02-605 Warszawa, nr KRS 0000181348, nr NIP 5262842872, adres korespondencyjny: ul. Ursynowska 22/2 02-605 Warszawa, zwane w dalszej części Umowy „Grantobiorcą”, reprezentowaną przez Katarzyną Batko-Tołuć, Dyrektorkę Programową, PESEL 74053100987, nr dowodu ATK 877959, na podstawie Uchwały Zarządu nr 8/OB./IV/2013 z 23 kwietnia 2013 roku.

Niniejsza umowa („Umowa”) została zawarta w ramach projektu „Społeczny monitoring konfliktu interesów” współfinansowanego ze środków Komisji Europejskiej, w którym Grantobiorca złożył wniosek o przyznanie grantu („Wniosek”) na realizację lokalnego monitoringu konfliktu interesów, zawierający m.in. opis i harmonogram działań („Projekt”) oraz budżet potrzebny na ich realizację („Budżet”). Wniosek stanowi załącznik do niniejszej umowy i został zarejestrowany pod nr **22898**.

### I. Przedmiot Umowy

1. Na zasadach i warunkach określonych w Umowie Fundacja przyznaje Grantobiorcy grant w kwocie **11 310 zł.** (słownie: jedenaście tysięcy trzysta dziesięć złotych). („Grant”)
2. Grant przeznaczony jest na realizację Projektu: „**Obywatelski monitoring konfliktu interesów – Radom**”, dotyczącego monitoringu konfliktu interesów w Radomiu.
3. Grant może być wykorzystany w okresie: od **29.01.2015** do **22.05.2015**.
4. Grant zostanie przekazany na konto bankowe Grantobiorcy: **29 2130 0004 2001 0343 2101 0001**

### II. Sprawozdania

1. Grantobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Fundacji sprawozdania z realizacji Projektu i wykorzystania Grantu w terminie do: **28.05.2015**.
2. Sprawozdanie powinno składać się z:
  - a. części merytorycznej, zawierającej: opis realizacji Projektu i podsumowanie osiągniętych rezultatów (część merytoryczna powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za realizację projektu oraz jedną z osób upoważnionych do reprezentacji Grantobiorcy),
  - b. części finansowej, zawierającej: wykaz wszystkich wydatków poniesionych na realizację Projektu, zgodnie z Budżetem (część finansowa powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za realizację projektu oraz księgowość lub jedną z osób upoważnionych do reprezentacji Grantobiorcy).
3. Fundacja ma prawo żądać, aby Grantobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.

### III. Przedstawiciele

1. Do uzgodnienia bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy upoważnione są:
  - a. ze strony Fundacji osoba prowadząca Wniosek: Marcin Waszak, [mwaszak@batory.org.pl](mailto:mwaszak@batory.org.pl)
  - b. ze strony Grantobiorcy osoba odpowiedzialna za realizację Projektu: Mateusz Wojcieszak, [mateusz.wojcieszak@siecobywatelska.pl](mailto:mateusz.wojcieszak@siecobywatelska.pl)
2. Fundacja i Grantobiorca mogą dokonać zmiany osoby upoważnionej do uzgadniania bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy. W takim przypadku Fundacja lub Grantobiorca zobowiązane są do pisemnego powiadomienia o tym drugą stronę.



#### IV. Dodatkowe warunki

1. Grantobiorca oświadcza, że prowadzi działalność zgodnie ze swoim statutem oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i że wywiązuje się z obowiązków wynikających z tych przepisów.
2. Grantobiorca oświadcza, że jego działalność prowadzona jest z uwzględnieniem interesu publicznego i poszanowaniem praw mniejszości oraz nie sprzyja interesom partyjnym, konfesyjnym lub korporacyjnym.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania w mediach, publikacjach i innych materiałach informacyjnych, że Projekt realizowany jest ze środków otrzymanych od Fundacji Batorego w ramach projektu „Społeczny monitoring konfliktu interesów”, współfinansowanego przez Komisję Europejską, tam gdzie to możliwe załączając logo Unii Europejskiej i logo Fundacji Batorego.
4. Logo Fundacji i inne materiały graficzne wraz z informacją o zasadach ich wykorzystania są dostępne na stronie: <http://www.batory.org.pl/ofund/logo.htm>.

#### V. Dokumentacja i kontrola wykorzystania Grantu

1. Wszystkie dokumenty księgowo (m.in. faktury i rachunki) dotyczące wydatków finansowanych ze środków pochodzących z Grantu winny być opatrzone adnotacją: „Finansowane z grantu Fundacji Batorego w ramach projektu „Społeczny monitoring konfliktu interesów”, współfinansowanego przez Komisję Europejską” oraz winny być księgowane na wyodrębnionych kontach księgowych, umożliwiających identyfikację kosztów i źródeł finansowania.
2. Grantobiorca zobowiązuje się przechowywać całość dokumentacji księgowej dotyczącej wykorzystania Grantu oraz dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu.
3. Fundacja ma prawo kontroli wykorzystania Grantu zgodnie z postanowieniami Umowy zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu. Prawo kontroli przysługuje Fundacji zarówno w siedzibie Grantobiorcy, jak i w miejscu realizacji Projektu.
4. W celu wykonania przysługującego Fundacji prawa kontroli, Grantobiorca zapewni Fundacji nieograniczone prawo wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe dotyczące wykorzystania Grantu oraz dokumentację związaną z realizacją Projektu.

#### VI. Zwrot Grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu części Grantu, niewykorzystanej na realizację Projektu, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej. Zwrot powinien nastąpić w formie przelewu na **konto bankowe Fundacji nr 81 1030 1016 0000 0000 6145 0000**, w terminie dwóch tygodni od daty złożenia sprawozdania określonego w pkt. II.1 Umowy. W przelewie należy podać **nr Wniosku**.
2. Jeśli niewykorzystana część Grantu nie przekracza kwoty **100 zł** Grantobiorca nie jest zobowiązany do jej zwrotu pod warunkiem, że wykorzysta ją na cele statutowe.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu Grantu, jeśli zrezygnuje z realizacji Projektu lub realizacja Projektu okaże się niemożliwa z przyczyn niezawinionych przez Grantobiorcę.
4. Fundacja może żądać natychmiastowego zwrotu całości lub części Grantu, jeżeli Grantobiorca naruszy postanowienia Umowy.

#### VII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy polskiego kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez Fundację i Grantobiorcę polubownie, a następnie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.



3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Fundacji i Grantobiorcy.

W imieniu i na rzecz Fundacji

[Ewa Kulik-Bielińska, dyrektor Fundacji]

W imieniu i na rzecz Grantobiorcy

[Katarzyna Batko-Tołuć, dyrektorka programowa]



Sieć obywatelska – Watchdog Polska  
ul. Ursynowska 22/2, 02-605 Warszawa  
NIP: 526-284-28-72, REGON: 015690020  
Tel./fax +48 22 844 73 55

Katarzyna Batko-Tołuć



DYREKTORKA PROGRAMOWA  
SIĘCI OBYWATELSKIEJ – WATCHDOG POLSKA

*Dane Grantobiorcy zgodne z danymi w KRS i dostarczonymi dokumentami  
[podpis osoby prowadzącej Wniosek]*

