

Umowa kooperacyjna

pomiędzy

Przedstawicielstwem Fundacji im. Heinricha Bölla w Warszawie

(zwanym dalej hbs)

ul. Żurawia 45, 00-680 Warszawa

reprezentowanym przez:

Irene Hahn-Fuhr – dyrektorkę, w imieniu której na mocy pełnomocnictwa działają jako p.o. Dyrektorki

Małgorzata Kopka i Joanna Bocheńska-Mścichowska

a

Stowarzyszeniem Sieć Obywatelska Watchdog Polska

(zwanym dalej Partnerem Projektowym)

ul. Ursynowska 22/2, 02-605 Warszawa, Poland

reprezentowanym przez:

Szymona Błażeja Osowskiego, prezesa zarządu, i Katarzynę Batko-Tołuć – członkinię zarządu

dane rejestrowe: data rejestracji w KRS: 27.11.2003, numer KRS: 0000181348,

data aktualnego wyciągu z rejestru KRS: 08.06.2016, NIP: 526 284 28 72

zostaje zawarta poniższa Umowa kooperacyjna w ramach projektu

PRAWNICY I PRAWNICZKI NA RZECZ JAWNOŚCI

§ 1 Opis projektu

1.1 hbs będzie współpracować z Partnerem Projektowym przy realizacji projektu:

- Program: **UE/Ameryka Płn. Transformacja i zagadnienia globalne**
- Nośnik kosztów: **IZP00154**
- GZ: **011-90-304.50/1 EU/NA**
- Komponent: **Demokracja i Prawa Człowieka (B)**
- Główne zagadnienie: **Partycypacja i prawa obywatelskie (B3)**
- Rodzaj projektu: **Konkurs, poradnictwo prawne, wolontariat, wykłady, warsztaty**
- Tytuł: **Prawnicy i prawniczki na rzecz jawności. Angażowanie studentek i studentów prawa w działania na rzecz dostępu do informacji publicznej**
- Termin/czas trwania: **15.06.-15.12.2016 r.**
- Miejscowość/-ci: **Warszawa, Szczecin i inne polskie miasta jak Zielona Góra, Rzeszów, Białystok, Olsztyn, Lublin, Kielce**

1.2 Podstawę kooperacji stanowią bezzwrotne dotacje Ministerstwa Spraw Zagranicznych Republiki Federalnej Niemiec (Auswärtiges Amt, AA). Każdorazowo obowiązują aktualne Wytocznice wspierania AA.

1.3 Planowane aktywności w ramach projektu oraz jego cele zostały szczegółowo przedstawione w Opisie projektu z dnia **13.06.2016 r.** (Załącznik 1 - dokumentacja działań). Ten Opis projektu stanowi wiążącą część niniejszej Umowy.

2

[Handwritten signatures]

- 1.4 Ze strony hbs osobą kontaktową we wszystkich sprawach merytorycznych związanych z projektem jest: pan **Gert Röhrborn**, tel.: 0048 22 44 01 336, mob. 0048 515 362 185, fax: 0048 22 594 23 37, e-mail: gert.roehrborn@pl.boell.org.
- 1.5 Ze strony hbs osobą kontaktową we wszystkich finansowych i administracyjnych jest: pani **Joanna Bocheńska-Mścichowska**, Kierowniczka Finansów i Administracja, tel.: 0048 22 440 14 34 Fax: 0048 22 440 14 37, E-mail: joanna.bochenska@pl.boell.org.
- 1.6 Ze strony Partnera Projektowego odpowiedzialną osobą kontaktową we wszystkich sprawach merytorycznych związanych z projektem jest: pan **Bartosz Wilk**, koordynator projektów, tel.: 603 201 720, email: bartosz.wilk@siecobywatelska.pl.
- 1.7 Ze strony Partnera Projektowego odpowiedzialną osobą kontaktową we wszystkich sprawach finansowych i administracyjnych jest: pani **Agnieszka Zdanowicz**, koordynatorka projektów, tel.: 22 844 73 55, email: agnieszka.zdanowicz@siecobywatelska.pl.
- 1.8 Podstawę finansową kooperacji stanowi Plan kosztów i finansowania (Załącznik 2), który obie strony uznają za wiążący.
- 1.9 Partner Projektowy zobowiązuje się przestrzegać postanowień Wytycznych finansowych Fundacji Heinricha Bölla i ich załączników (Załącznik 3).

§ 2 Realizacja projektu

- 2.1 Partnerzy kooperacyjni/partnerki kooperacyjne wspólnie realizują przedsięwzięcie. Rodzaj i zakres prac wykonywanych przez partnerów kooperacyjnych/partnerki kooperacyjne wynika z Opisu projektu 13.06.2016 r. (Załącznik 1) i planu finansowania (Załącznik 2). Niedozwolone jest delegowanie zadań ustalonych w niniejszej Umowie Kooperacyjnej na osoby trzecie. Partnerzy kooperacyjni/partnerki kooperacyjne są każdorazowo sami odpowiedzialni/same odpowiedzialne za realizację przejętych prac, świadczeń i dostaw częściowych.
- 2.2 Wszystkie powstałe w ramach przedsięwzięcia dzieła pisane i multimedialne, ogłoszenia, zapowiedzi, reklama, dokumentacja itd. muszą zostać wyraźnie oznaczone jako wynik kooperacji w ten sposób, że hbs zostanie wymieniona jako partnerka kooperacyjna (Załącznik 6) w poniższej lub równoważnej formie:

„w kooperacji z Fundacją im. Heinricha Bölla w Warszawie“

§ 3 Finansowanie – dotowanie, płatności, zapotrzebowanie na środki

- 3.1 Partner Projektowy zobowiązuje się do wykorzystania dotacji w sposób ekonomiczny i oszczędny oraz wyłącznie w celu określonym w niniejszej Umowie i jej załącznikach.
- 3.2 Łączna kwota kosztów projektowych wspieranych przez hbs wynosi **14.000,00 PLN**. To odpowiada kwocie **3.500,00 Euro** (= maksymalna kwota dotacji w euro). W przypadku zmian kursowych powyższa kwota w euro stanowi maksymalną kwotę finansowania przez hbs.
- 3.3 Łączna kwota przewidziana w Planie kosztów i finansowania zostanie przelana w ratach w walucie lokalnej na konto Partnera Projektowego: **29 2130 0004 2001 0343 2101 0001**, SWIFT: **INGBPLPW**.
- 3.4 Pierwsza rata w wysokości **3.000,00 PLN** jest przekazywana po zawarciu umowy. Pozostałe raty będą wypłacane partnerowi projektowemu zgodnie z zapotrzebowaniem na fundusze na podstawie wniosku o płatność (zob. Skonkretyzowane zapotrzebowanie na środki. Załącznik 3.1)
- 3.5 Ostatnia rata wynosi do **20 %** zakontraktowanej sumy. Jej wypłata zostanie dokonana po zrealizowaniu całego projektu i kontroli kompletnych dokumentów rozliczeniowych. Zostanie ona ewentualnie zmniejszona do maksymalnej kwoty dotacji w euro.
- 3.6 Okres dotowania projektu rozpoczyna się **15.06.2016 r.** Środki przekazane przez hbs muszą zostać wykorzystane w okresie obowiązywania Umowy Kooperacyjnej, a więc do **15.12.2016 r.**
- 3.7 Wszelkie przychody Partnera Projektowego pozostające w związku z celem dotacji lub dotacje osób trzecich należy wykorzystać na wszelkie wydatki pozostające w związku z celem dotacji. Przychody i dotacje muszą zostać uwzględnione w Planie finansowania i mogą pomniejszyć maksymalną kwotę dotacji.

Handwritten signatures and initials:
@ fmg
dmi
a

§ 4 Ogólne wykorzystanie środków, rozliczenie

- 4.1 Finansowanie działań projektowych musi następować w walucie krajowej (zob. Wytyczne finansowe, Załącznik 3).
- 4.2 Umownie ustalone płatności Partnera Projektu (na wynagrodzenia, honoraria, koszty podróży itd.) nie mogą przekraczać kwot ogólnie przyjętych w danym kraju. Wiążące są stawki zapisane w Planie finansowym. Jeśli środki nie zostaną wykorzystane przed upływem terminu wydatkowania, hbs może zażądać zwrotu niewydatkowanych środków wraz z odsetkami.
- 4.3 Środki przekazane przez hbs muszą zostać wykorzystane na wymagalne płatności przed upływem terminu wydatkowania wynoszącego **1 miesiąc** od daty wpływu na konto projektu.
- 4.4 Partner Projektowy jest zobowiązany do należytego księgowania wszystkich przychodów i wydatków związanych z projektem. Rozliczenie dotacji w Sprawozdaniu finansowym dla hbs odbywa się według uregulowań zawartych w Wytycznych finansowych.
- 4.5 Partnerzy Projektowi zobowiązują się do przestrzegania uregulowań Kodeks Postępowania (zob. Załącznik 5).

§ 5 Obowiązki informowania po stronie Partnera Projektowego

- 5.1 Partner Projektowy winien niezwłocznie poinformować hbs, zwłaszcza:
 - jeśli zamierza wprowadzić istotne zmiany w koncepcji projektu (Wytyczne finansowe),
 - jeśli po podpisaniu niniejszej Umowy otrzyma dotacje na ten sam cel z innych źródeł,
 - jeśli dojdzie do obniżenia ogólnych kosztów lub zmiany finansowania,
 - jeśli ulegną zmianie lub przestaną obowiązywać okoliczności miarodajne dla przyznania dotacji,
 - jeśli okaże się, że celu dotacji nie można osiągnąć albo w ogóle, albo za pomocą przyznanej dotacji,
 - jeśli zapotrzebowane lub wypłacone kwoty nie zostaną wykorzystane lub nie będą potrzebne w obowiązujących ramach czasowych lub zgodnie z celem dotacji (zob. Wytyczne finansowe),
 - jeśli przedmioty podlegające inwentaryzacji nie zostaną wykorzystane lub nie będą potrzebne w obowiązujących ramach czasowych lub zgodnie z celem dotacji (zob. Wytyczne finansowe),
 - jeśli przeciwko Partnerowi Projektowemu został złożony wniosek o upadłość, niewypłacalność lub postępowanie układowe lub wszczęto odpowiednie postępowanie, lub też wszczęcie postępowania zostało odrzucone ze względu na brak masy upadłościowej,
 - jeśli część dotacji lub też przedmioty zakupione z dotacji nie mogą być (nadal) wykorzystywane zgodnie z celem dotacji wskutek czynów karalnych lub też zdarzeń leżących poza zakresem odpowiedzialności Partnera Projektowego.

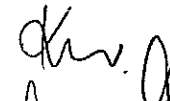
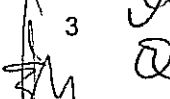
§ 6 Dokumentacja wydatkowania

- 6.1 Partner Projektowy przedkłada hbs dokumentację wykorzystania środków. Dokumentację za okres od **15.06.-15.12.2016 r.** należy złożyć najpóźniej do **15.01.2017 r.**
- 6.2 Układ i struktura dokumentacji zostały opisane w Wytycznych finansowych (Załącznik 3 Rozdział 3 - Dokumentacja wydatkowania).

§ 7 Sprawozdanie z projektu

- 7.1 Partner projektowy przedłoży hbs sprawozdanie końcowe najpóźniej do dnia **15.01.2017 r.**
- 7.2 Na sprawozdanie musi się składać opis przeprowadzonych działań i odstępstwa od planu.
- 7.3 Sprawozdanie winno wyraźnie przedstawiać skutki polityczno-rozwojowe i zawierać ocenę aktywności i działań projektu w kontekście wytyczania i osiągnięcia celów (zob. Załącznik 4).

Q


3


§ 8 Prawa eksploatacji

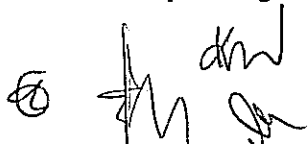
- 8.1 Partner projektowy przekazuje hbs wyłączne, czasowo i przestrzennie nieograniczone prawa do wyników pracy osiągniętych w ramach kooperacji oraz dzieł chronionych prawem autorskim łącznie z prawem do przenoszenia praw eksploatacji w tym samym zakresie na kolejne podmioty i/lub do przetwarzania i udoskonalania tych dzieł.
- 8.2 Jeśli Partner Projektowy nie jest wyłącznym autorem świadczeń będących przedmiotem Umowy, Partner Projektowy zapewnia, że na podstawie praw eksploatacji przekazanych mu przez autorów jest on uprawniony do przekazania praw eksploatacji wymaganych do wypełnienia celu Umowy.

§ 9 Zastrzeżenia odnośnie do udostępniania środków

- 9.1 Zasadniczo hbs zażąda zwrotu wypłaconej dotacji, jeśli:
- wystąpiły nadpłaty,
 - dane stanowiące podstawę dotacji były niepoprawne;
 - Partner Projektowy nie wydatkuje/wydatkował środków zgodnie z niniejszą Umową kooperacyjną i jej załącznikami;
 - nie można zrealizować celu dotacji a odpowiada za to Partner Projektowy;
 - AA odwoła decyzję o dotacji.
- 9.2 hbs zastrzega sobie prawo do zaprzestania wypłaty dotacji wzgl. do zażądania jej zwrotu, jeśli:
- dane stanowiące podstawę dotacji były lub są niekompletne;
 - Partner Projektowy nie wypełnia terminowo obowiązków związanych z realizacją, rozliczeniem i informowaniem.
- 9.3 hbs zastrzega sobie prawo do zmniejszenia dotacji w wypadku, jeśli:
- dotacje po ich wypłacie przez hbs nie zostaną wykorzystane przed upływem terminu wydatkowania na wymagalne płatności w ramach projektu;
 - zmniejszy się całkowity wolumen projektu;
 - środki udostępnione hbs przez AA ulegną zmianie lub zmniejszeniu.
- 9.4 Ponadto hbs może zażądać od Partnera Projektowego oprocentowania dotacji wykorzystanych niezgodnie z Umową w wysokości stopy procentowej ustalonej przez dawcę dotacji (AA).

§ 10 Postanowienia przejściowe i końcowe

- 10.1 Uzpełnienia i zmiany niniejszej Umowy oraz jej załączników wymagają formy pisemnej. Wchodzą one w życie dopiero po podpisaniu przez obie strony
- 10.2 Polska wersja niniejszej umowy stanowi obowiązującą wersję umowy.
- 10.3 W ramach realizacji projektu językami obowiązującymi w korespondencji pomiędzy hbs a Partnerem Projektowym, łącznie z wszystkimi dokumentami rozliczeniowymi i dowodami księgowymi, są niemiecki i angielski. Jeśli nie zostało to wyraźnie uzgodnione inaczej, Partner Projektowy jest zobowiązany do używania jednego z tych dwóch języków.
- 10.4 Przedstawiciele/przedstawicielki hbs lub też osoby (grupy) wyznaczone przez Fundację mogą w każdej chwili dokonać wizytacji projektu. Ponadto przedstawiciele/przedstawicielki hbs, AA oraz Federalnej Izby Obrachunkowej mogą:
- wymagać informacji na temat projektu,
 - wymagać ksiąg, dowodów księgowych i innych dokumentów handlowych projektu,
 - skontrolować lub też zlecić skontrolowanie dotacji na rzecz projektu poprzez zbieranie danych na miejscu.
- 10.5 Niniejsza Umowa wraz z wszystkimi załącznikami podlega prawu niemieckiemu. Właściwym sądem jest sąd w Berlinie. Jednakże hbs ma prawo odwoływać się do sądów właściwych dla Partnera Projektowego.



9

10.6 Jeśli któreś z postanowień niniejszej Umowy jest nieważne lub nieskuteczne, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Strony Umowy winny takie nieważne lub nieskuteczne postanowienie zastąpić inną regulacją, która jest najbliższa intencji gospodarczej i pozostaje w zgodzie z warunkami ramowymi dotowania projektów. Jeśli strony nie potrafią wcale lub w krótkim terminie uzgodnić nowego uregulowania, obowiązuje uregulowanie ustawowe. Analogicznie będą traktowane kwestie nieuregulowane w Umowie kooperacyjnej.

§ 11 Spis załączników


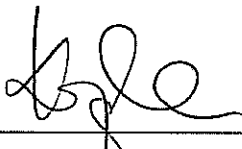
Następujące załączniki stanowią części niniejszej Umowy i są wiążące dla obu Stron:

1. Opis projektu
2. Plan finansowy
3. Wytyczne finansowe – formularze:
 - 3.1. Skonkretyzowane zapotrzebowanie na środki / status finansowy
 - 3.2. Lista personelu
 - 3.3. Dokumentacja porównania cen
 - 3.4. Lista inwentaryzacyjna
 - 3.5. Lista uczestników/uczestniczek
 - 3.6. Formularz rozliczeniowy
4. Wytyczne dot. sprawozdań
5. Kodeks Postępowania
6. Tożsamość hbs jako partnerki kooperacyjnej

Niniejszym potwierdzam, że przeczytałem/przeczytałam Umowę i jej załączniki, a w szczególności Wytyczne finansowe, i akceptuję zawarte w nich zobowiązania.

Warszawa, dn. 15.06.2016 r.

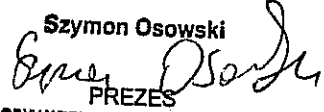
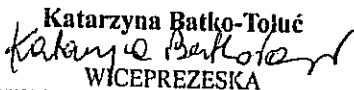
Warszawa, dn. 15.06.2016 r.



Przedstawicielstwo Fundacji im. Heinricha Bölla
w Warszawie

Małgorzata Kopka, p.o. Dyrektorka

Joanna Bocheńska-Mścichowska, p.o. Dyrektorka



Katarzyna Batko-Tołuć
WICEPREZESKA
SIECI OBYWATELSKIEJ - WATCHDOG POLSKA

Szymon Osowski
PREZES
SIECI OBYWATELSKIEJ - WATCHDOG POLSKA

Stowarzyszenie Sieć Obywatelska Watchdog Polska

Szymon Błażej Osowski, prezes zarządu

Katarzyna Batko-Tołuć, członkini zarządu

PRZEDSTAWICIELSTWO FUNDACJI
HEINRICH BÖLLA

ul. Żurawia 45, 00-680 Warszawa
tel. 022 59 42 333, NIP 525-22-25-830

I. Opis projektu	
Nazwa organizacji	Sieć obywatelska – Watchdog Polska
Tytuł skrócony (max. 30 znaków)	Prawnicy i prawniczki na rzecz jawności
Pełen tytuł aktywności	Prawnicy i prawniczki na rzecz jawności. Angażowanie studentek i studentów prawa w działania na rzecz dostępu do informacji publicznej
Rodzaj aktywności	Konkurs, poradnictwo prawne, wolontariat, edukacja, szkolenia (warsztaty, seminaria)
Termin	czerwiec – grudzień 2016 r.
Miejsce	Polska. Koordynacja projektu ze Szczecina
Osoba(y) odpowiedzialna za projekt	Bartosz Wilk
Osoba do kontaktu w sprawach projektu	Bartosz Wilk, bartosz.wilk@siecobywatelska.pl
Osoba do kontaktu w sprawach finansowych i administracyjnych	Agnieszka Zdanowicz, agnieszka.zdanowicz@siecobywatelska.pl
Cel aktywności	<p>Cel ogólny:</p> <p>Zainteresowanie tematem prawa do informacji młodzieży akademickiej zajmującej się prawem, a tym samym przygotowywanie kolejnych pokoleń osób zmieniających polską demokrację i rozumiejących jedną z podstawowych jej wartości.</p>
Opis aktywności /program/ spis treści	<p>W ramach projektu zajmujemy się zachęcaniem studentek i studentów prawa – szczególnie z mniejszych ośrodków akademickich – do zajmowania się prawem do informacji, korzystania z tego prawa, włączania się w poradnictwo prawne i rozwijania tematu w środowisku akademickim.</p> <p>Na prawniczkach i prawnikach spoczywają szczególne zadania społeczne, także te, związane z obroną demokracji i ochroną jednostek przed zbyt ekstensywnym działaniem państwa. Osoby, wchodzące w świat prawniczy, pragniemy uwrażliwić na współczesne znaczenie demokracji, w tym zwłaszcza na znaczenie prawa do informacji publicznej. Ponadto, zajmowanie się prawnymi kwestiami związanymi z dostępem do informacji publicznej może stanowić dla tych osób alternatywną ścieżkę rozwoju (w odróżnieniu m.in. od <i>stricto</i> prawa cywilnego tudzież prawa karnego), zarówno, gdy osoby te będą zajmowały się tym prawem w praktyce (np. jako pełnomocnicy obywaterek i obywateli tudzież organizacji społecznych), jak i wówczas, gdy będą zajmowały się nim naukowo.</p>

Założenia:

1. Konkurs na głosę (czyli krytyczny komentarz naukowy) wybranego orzeczenia sądu dotyczącego prawa do informacji. Orzeczenie może być wydane przez sądy administracyjne, sądy powszechne, Sąd Najwyższy, Trybunał Konstytucyjny, Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej lub Europejski Trybunał Praw Człowieka .

Pierwszy taki konkurs Sieć Obywatelska Watchdog Polska przeprowadziła w 2015 roku:

<http://siecobywatelska.pl/oglaszamy-wyniki-konkursu-na-glose/>.

Nagrodzone głosy będą wydane w 2017 roku w formie publikacji. Publikacja z tego roku dostępna jest pod adresem: <http://informacjapubliczna.org/analizy/glosy-wybranych-orzeczen-dotyczacych-prawa-informacji/>

2. Włączanie studentów i studentek w system poradnictwa prawnego z zakresu prawa do informacji prowadzonego przez Sieć Obywatelską Watchdog Polska.

Organizacja dysponuje elektronicznym systemem do rejestracji i obsługi porad prawnych <http://porady.siecobywatelska.pl>. Dzięki temu jest w stanie pracować, pod opieką prawniczki/prawnika Stowarzyszenia, ze studentkami i studentami z całej Polski. Obecnie z organizacją współpracuje 13 osób: 7 studentek i 6 studentów, którzy są wolontariuszkami/wolontariuszami.

3. Zachęcanie studentek i studentów do pisania prac licencjackich i magisterskich na temat prawa do informacji.

Sieć Obywatelska Watchdog Polska zgłosiła do programu pracademia.eu 7 tematów, spośród których te, które dotyczą dostępu do informacji publicznej to:

- Stosunek pracowników urzędów państwowych lub samorządowych do idei jawności sfery publicznej,
- Analiza przestępstw przekroczenia uprawnień lub niedopełnienia obowiązków popełnianych przez funkcjonariuszy publicznych działających w jednostkach samorządu terytorialnego,
- Dostępność i treść orzeczeń dyscyplinarnych wybranego wolnego zawodu.

Do tej pory zgłosiła się jedna osoba. Możliwość nawiązania współpracy i zaproponowane tematy powinny być lepiej promowane. Nawiązywanie współpracy ma charakter formalny, ze studentem/studentką i jego/jej promotorem/promotorką jest podpisywana umowa o współpracy.

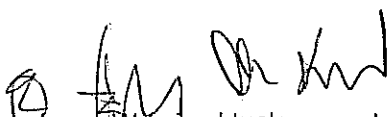
4. Informowanie studentek/studentów o prawie do informacji, nawiązywanie kontaktów z uczelniami.

6 *[Signature]*

Q1

	<p>Podróże przedstawicieli Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska do uczelni w całej Polsce, w tym zwłaszcza do ośrodków akademickich w mniejszych miastach – np. Zielona Góra, Rzeszów, Białystok, Olsztyn, Lublin, Kielce. Organizowanie spotkań o prawie do informacji i możliwości włączania się w działania na rzecz jawności, tudzież szkoleń, warsztatów lub seminariów z zakresu dostępu do informacji publicznej.</p> <p>5. Integrowanie i nawiązywanie kontaktu z organizacją, wzmacnianie motywacji.</p> <p>Po pierwsze, w lipcu lub sierpniu planowany jest zjazd dla praktykantek i praktykantów w ramach przygotowanego programu praktyk. Zjazd będzie miał na celu poznanie oraz integrację osób uczestniczących w programie oraz zmotywowanie i zaangażowanie do działania. Podczas zjazdu odbędzie się warsztat o znaczeniu jawności w demokratycznym państwie prawnym, szkolenie z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz szkolenie z pisania pism do sądów i organów oraz sporządzania opinii i porad prawnych.</p> <p>Po drugie, w grudniu, przy okazji dnia wolontariusza, planowany jest zjazd dla osób zaangażowanych w działania na rzecz jawności (w tym zwłaszcza dla wolontariuszek i wolontariuszy oraz praktykantek i praktykantów). Podczas spotkania odbyłoby się także ogłoszenie wyników konkursu na głosę oraz wręczenie nagród autorkom i autorom zwycięskich prac (których także zaprosimy na zjazd).</p> <p>Podczas drugiego zjazdu odbędzie się także podsumowanie działań w mijającym roku oraz warsztat poświęcony aktualnym problemom prawa do informacji publicznej i najważniejszym sprawom sądowym, dotyczącym jawności działania państwa.</p> <p>Harmonogram działań w 2016 roku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czerwiec: ogłoszenie konkursu na głosę i jego promocja (do października), • Lipiec-wrzesień: program praktyk dla studentek i studentów • Lipiec lub sierpień – zjazd dla praktykantek i praktykantów • Październik – zakończenie zbierania konkursowych głos • Październik – listopad: spotkania na uczelniach – objazd po Polsce, promocja prawa do informacji. • Do końca listopada – rozstrzygnięcie konkursu na głosę, tj. wybór najlepszych prac przez kapitułę konkursową, • Grudzień: zjazd dla osób zaangażowanych w działania na rzecz prawa do informacji, w tym ogłoszenie wyników konkursu na głosę.
<p>Analiza genderowa i uwzględnienie perspektywy równości płci w realizacji projektu</p>	<p>Ten projekt nie zakłada selekcji osób do wzięcia udziału, z wyjątkiem praktyk Każda/każdy zainteresowana/y studentka/student będzie mogła/mógł wziąć udział. Jedynie w przypadku zjazdu (zwłaszcza drugiego) może powstać konieczność wybrania spośród zaangażowanych</p>

	<p>osób te, które naprawdę dobrze pracują.</p> <p>Jednocześnie warto zauważyć, że wedle danych Głównego Urzędu Statystycznego z 2015 roku (przedstawionych w dokumencie: „Studenci szkół wyższych - łącznie z cudzoziemcami - według województw, szkół, nazw i kierunków zgodnie z klasyfikacją ISCED-F 2013”), studentki stanowią ponad 60% populacji studentów prawa. To oznacza, że będziemy dążyć do odzwierciedlenia tej proporcji. Dotychczas nam się to nie udawało, w poprzednim konkursie na głosę mieliśmy pięcioro laureatów, w tym dwie studentki. Jednak w poradnictwie mamy lekką przewagę dziewcząt.</p> <p>Przy tych założeniach, planowane jest skupienie się na języku i obrazach zachęcających obie płcie do uczestnictwa w projekcie. Będą używane męskie i żeńskie końcówki rzeczowników, przy promocji w miarę możliwości pojawią się antystereotypowe przykłady dotyczące mężczyzn i kobiet.</p> <p>Podczas zjazdów będziemy wprowadzona zasada brzmiąca: „Nie wyrażamy się w sposób, który może urazić czyjąś godność – odnosi się to do wyglądu, poglądów politycznych, religijnych, wieku itp.”. Zostanie wpisana do kontraktu.</p> <p>Zachowania podczas projektu będą też zgodne z przyjętą przez Walne Zebranie Członkiń i Członków polityką równościową http://bip.siecobywatelska.pl/index.php?id=388&id2=383.</p>
<p>Grupy docelowe</p>	<p>Studentki i studenci uczelni z całej Polski, zwłaszcza w mniejszych ośrodkach akademickich.</p>
<p>Wskaźniki i metody oceny jakości działań</p>	<p>Liczba głos studentek i studentów złożona w konkursie – 15 Liczba podpisanych umów na współpracę przy przygotowywaniu pracy magisterskiej/licencjackiej/tekstu naukowego – 3 Liczba nowych osób w poradnictwie (udzielających porad) – 15 osób Liczba spraw, którymi zajmą się wolontariuszki i wolontariusze – 100 Liczba odwiedzonych uczelni – 3 (Zielona Góra, Olsztyn, Kielce, Rezerwowo – Opole) Pozytywne reakcje uczestniczek i uczestników (praktykantki i praktykantów) po szkoleniach, warsztatach i spotkaniach, które odbędą się podczas zjazdów (80% opinii pozytywnych i bardzo pozytywnych w ankietach ewaluacyjnych).</p>
<p>Współpraca z</p>	<p>W projekcie konieczna jest współpraca z uczelniami, nie będzie jednak miała sformalizowanego charakteru. Mamy też pomysł by zaprosić do partnerstwa firmę Dentons. Jeżeli otrzymalibyśmy od niej dofinansowanie, zwiększylibyśmy skalę oddziaływania.</p>
<p></p>	


wersja aktualna na rok 2016



II. Budżet (patrz załączony plan kosztów)					
Budżet	HBS	Srodki własne	Pozostałe źródła	Pozostałe źródła	Total
<i>W walucie krajowej</i>	14 000 zł	1000			15 000 zł
<i>Ekwiwalent w € (maximum)</i>	3 500	250			3 750 zł

Załączniki do wniosku

- a. Aktualny wypis z KRS
- b. Statut organizacji

Statut dostępny jest tutaj <http://bip.siecobywatelska.pl/index.php?id=210&id2=4>

- c. Lista projektów zrealizowanych w ostatnim roku (2015)

Strażnictwo – profesjonalnie i trwale w interesie publicznym.
 Rzecznicy i Rzeczniczki jawności.

Sprawozdania dostępne są tu: <http://bip.siecobywatelska.pl/index.php?id=301>

- d. Dane dotyczące udziału kobiet i mężczyzn w kształtowaniu wizerunku i działań organizacji:
 - Liczba członków/członkiń (z podziałem na płeć) 57 członków i członkiń, w tym 26 członkiń
 - Gremia decyzyjne organizacji (liczba kobiet, liczba mężczyzn, pełnione funkcje)

Zarząd (1 kobieta, 2 mężczyźn)

Katarzyna Batko-Toluć - Wiceprezeska
 Szymon Osowski - Prezes
 Bartosz Wilk - Członek

Komisja Rewizyjna (1 kobieta, 2 mężczyźn)

Zenon Michajłowski
 Katarzyna Okuniewska
 Krzysztof Wychowalek

Komisja Etyki (1 kobieta, 3 mężczyźn)

Krzysztof Izdebski
 Krzysztof Łoś
 Jan Niedośpiał
 Joanna Wieczorek

- Działania organizacji (liczba projektów realizowanych w ostatnim roku z zaznaczeniem udziału kobiet lub w szczególony sposób dotyczących sytuacji kobiet)

Strażnictwo – profesjonalnie i trwale w interesie publicznym: 59 kobiet i 41 mężczyźn Rzecznicy i Rzeczniczki Jawności: 8 kobiet i 7 mężczyźn

Warszawa, 13 czerwca 2016

Katarzyna Batko-Toluć
 WICEPREZESKA
 SIECI OBYWATELSKIEJ – WATCHDOG POLSKA

Szymon Osowski
 PREZES
 SIECI OBYWATELSKIEJ – WATCHDOG POLSKA

Miejscowość, data

Podpis

[Handwritten signatures and initials]

Financial plan / Plan finansowy

(Załącznik, appendix 2)

Regional Programme/ Program regionalny:	EU/NA UE/ Ameryka Północna
Component/ Komponent:	B. Demokratie und Menschenrechte/ Demokracja i Prawa Człowieka
Under Category/ Podkategoria:	B.3 Partizipation und Bürgerrechte / Partycypacja i Prawa Obywatelskie
Organisation/ Organizacja:	Stowarzyszeniem Sieć Obywatelska Watchdog Polska Association Citizens Network Watchdog Poland
Titel of the project/ Tytuł projektu:	Lawyers for transparency. Engagement of law students for access to public information/ Prawnicy dla jawności. Anażowanie studentek i studentów prawa w działania na rzecz dostępu do informacji publicznej
Duration of the project/ Termin realizacji projektu	15.06.-15.12.2016

		hbs	The share of other resource*/ Udział pozostałych środków*	Total cost of the project/ Całkowity koszt projektu		
	Honoraria/Fees, Contracts for Work and/or Services Honoraria/Wynagrodzenia, Umowy zlecenia, o dzieło	Planned costs/ Planowane koszty	Number of people/ Liczba osób	Amount in PLN/ Kwota w PLN	Amount in PLN/ Kwota w PLN	Amount in PLN/ Kwota w PLN
1	Project coordinator's remuneration/ Wynagrodzenie koordynatora	1000	6	6,000.00	0.00	6,000.00
2	Accountancy and financial services/ Księgowość i prace przy finansach	1,000	2	0.00	1,000.00	1,000.00
			Sum/Razem	6,000.00	0.00	7,000.00
	Travel Costs for third parties (not for office personnel) / Koszty podróży osób trzecich	Planned costs/ Planowane koszty	Number of people/ Liczba osób	Amount in PLN/ Kwota w PLN	Amount in PLN/ Kwota w PLN	Amount in PLN/ Kwota w PLN
1	Students' Travels/Podróże studentek i studentów	75	20	1,500.00		1,500.00
			Sum/Razem	1,500.00	0.00	1,500.00
	Accommodations / Nocleg	Planned costs/ Planowane koszty	Number of people/ Liczba osób	Amount in PLN/ Kwota w PLN	Amount in PLN/ Kwota w PLN	Amount in PLN/ Kwota w PLN
1	Students' meetings and staff meeting/spotkania studentek, studentów i personelu SOWP	133	15	2,000.00		2,000.00
			Sum/Razem	2,000.00	0.00	2,000.00
	Catering	Planned costs/ Planowane koszty	Number of people/ Liczba osób	Amount in PLN/ Kwota w PLN	Amount in PLN/ Kwota w PLN	Amount in PLN/ Kwota w PLN
1	Students' meetings and staff meeting/spotkania studentek, studentów i personelu SOWP	175	20	3,500.00		3,500.00
			Sum/Razem	3,500.00	0.00	3,500.00
	Public relations activity / Aktywnosci PR	Planned costs/ Planowane koszty	Number of people/ Liczba osób	Amount in PLN/ Kwota w PLN	Amount in PLN/ Kwota w PLN	Amount in PLN/ Kwota w PLN
1	Promotion of project activities/promocja działań przewidzianych w projekcie	1,000	1	1,000.00	0.00	1,000.00
			Sum/Razem	1,000.00	0.00	1,000.00
			Sum total / Suma	14,000.00	1,000.00	15,000.00

* the share of other resources/ udział pozostałych środków

planned costs PLN converted into EUR at the average exchange rate/
planowane koszty w PLN przeliczone na EURO na bazie średniej => 1,00 EUR = 4,00 PLN

3,500.00 250.00 3,750.00

Planned costs in EUR (rounded)/ Planowane wydatki w EUR (w zaokrągleniu)

3,500.00 250.00 3,750.00

Katarzyna Batko-Tomic

Katarzyna Batko-Tomic
WICEPREZESKA

Szymon Osowski

Szymon Osowski
PREZES

SIECI OBYWATELSKIEJ - WATCHDOG POLSKA, SIECI OBYWATELSKIEJ - WATCHDOG POLSKA

Warszawa, 13.06.2016 r.

Place/ Miejscowość, data/ data

Signature/ Podpis

Handwritten signature and initials

Zapobieganie korupcji – praktyczne zasady postępowania (Kodeks Postępowania)

obowiązujące pracownice i pracowników Fundacji Heinricha Bölla. Kodeks postępowania przedkładany jest ponadto wszystkim powiązanym z Fundacją pod względem finansowym stronom umów podczas ich zawierania.

Do fundamentalnych przekonań i wartości Fundacji Heinricha Bölla należy potępienie wszelkich przejawów korupcji. Zasada ta jest także zapisana w statucie. Konsekwentne zapobieganie i unikanie korupcji są tym samym zakorzenione w strukturach decyzyjnych i organizacyjnych Fundacji (jako element kultury korporacyjnej). W tym celu powstał niniejszy Kodeks Postępowania.

Poszanowanie prawa, sposób pracy i struktury organizacyjne

1. Pracę każdej pracownicy i każdego pracownika należy dokumentować w sposób tak przejrzysty, by można ją było w każdej chwili zweryfikować (archiwum, unikanie dokumentacji uzupełniającej i podręcznej, wymiana korespondencji).
2. Każda pracownica i każdy pracownik wnosi wkład w identyfikowanie i unikanie struktur organizacyjnych, które mogłyby sprzyjać próbom przekupstwa.
3. Zespół kierowniczy i cały szczebel kierowniczy świadczą swoim zachowaniem o braku tolerancji dla korupcji.

Zobowiązania wobec partnerek i partnerów projektów oraz partnerek i partnerów biznesowych

4. Partnerki i partnerów projektów oraz partnerki i partnerów biznesowych należy poinformować o Kodeksie Postępowania w formie pisemnej lub ustnej. W wypadku, gdy projekt jest finansowany przez Fundację, Kodeks Postępowania stanowi element umowy o współpracę lub umowy o realizację projektu.

Postępowanie w wypadku otrzymania prezentu, obowiązek informowania i zwrotu

5. Niedozwolone jest przyjmowanie nagród i prezentów bez wyraźnej lub ogólnej zgody kierownictwa danego działu. Wyjątkiem jest przyjmowanie upominków ofiarowywanych zwyczajowo w stosunkach handlowych lub przy pewnych okazjach o wartości nieprzekraczającej 15 euro.

Jeśli pracownikom i pracownikom w związku z ich funkcją lub działalnością zawodową proponowane są korzyści finansowe lub korzyści o innym charakterze, pracownice i pracownicy są zobowiązani niezwłocznie poinformować o tym przełożone i przełożonych (np. kierownictwo działu, kierownictwo biura). Jeśli istnieją dowody na to, że strona trzecia usiłuje w ten sposób znaleźć się na nienależnej faworyzowanej pozycji, do udziału w rozmowie z zainteresowaną lub zainteresowanym należy zaprosić współpracownicę lub współpracownika.

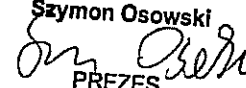
6. Jeśli istnieją dowody na to, że doszło do próby przekupstwa, należy poinformować kierownictwo i/lub pełnomocnika ds. korupcji. Gwarantowana jest poufność.

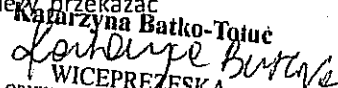
Rozdzielenie życia zawodowego i prywatnego

7. Należy zawsze weryfikować, czy interes prywatny (na przykład w związku z przekazaniem zlecenia znajomym/krewnym lub dodatkowym zajęciem) nie prowadzi do kolizji z obowiązkami służbowymi. Jeśli zasadne jest przypuszczenie, że może dojść do takiej kolizji, należy zwrócić się do przełożonej lub przełożonego o poradę i decyzję, czy danego zadania nie należy przekazać innej pracownicy lub innemu pracownikowi.

Warszawa, 15.06.2016

Miejsce, data

Szymon Osowski

PREZES
SIECI OBYWATELSKIEJ - WATCHDOG POLSKA
Podpis partnera projektowego wraz ze stemplem

Katarzyna Batko-Topić

WICEPREZESKA
SIECI OBYWATELSKIEJ - WATCHDOG POLSKA

Tożsamość HBS jako partnera kooperacji

Partner projektowy jest zobowiązana do współpracy z koordynatorem/koordynatorką danego programu oraz osobą odpowiedzialną za PR z ramienia HBS przy **wspólnej strategii i kampanii komunikacyjnej** (tj. w zakresie koncepcji, realizacji, monitoringu). Partner projektowy koordynuje działania PR z HBS, zgodnie z ustalonym harmonogramem, oraz informuje o odnośnych komentarzach prasowych i relacjach medialnych.

Wszystkie pisemne i/lub medialne dzieła, komunikaty, ogłoszenia, reklamy, dokumenty, strony internetowe, itp. opracowane i zebrane w ramach danego projektu muszą być **zatwierdzone** przez koordynatora/koordynatorkę programu i zawierać wyraźne odniesienie do kooperacji, w której HBS wskazano jako partnera kooperacji w następujący sposób (lub analogicznie):


„in cooperation with the Heinrich Böll Foundation in Warsaw”
„in Kooperation mit der Heinrich-Böll-Stiftung in Warschau”

 HEINRICH BÖLL STIFTUNG
WARSAW

 HEINRICH
BÖLL
STIFTUNG
WARSAW

„we współpracy z Fundacją im. Heinricha Bölla w Warszawie”

 HEINRICH BÖLL STIFTUNG
WARSZAWA


 HEINRICH
BÖLL
STIFTUNG
WARSZAWA

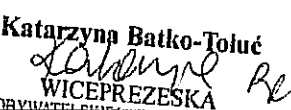
Partner projektowy zobligowany jest do posługiwania się bieżącą wersją logo w odpowiednim wariancie językowym, jak również **poprawną nazwą HBS** we wszystkich rodzajach dokumentów (patrz wyżej).

Publikacje wspierane przez HBS powinny zawierać krótki tekst o Fundacji dostarczony przez koordynatora/koordynatorkę programu.

Partner odpowiada za **widoczność HBS** na wszystkich wydarzeniach związanych ze wspólnym projektem, na swoich stronach internetowych oraz, w stosownych przypadkach, w mediach społecznościowych (m.in. wzajemna promocja na fanpage'ach).

Warszawa, 15.06.2016


Szymon Osowski
PREZES
SIECI OBYWATELSKIEJ - WATCHDOG POLSKA


Katarzyna Batko-Toluc
WICEPREZESKA
SIECI OBYWATELSKIEJ - WATCHDOG POLSKA

Miejsce, data

Podpis partnera projektowego wraz ze stemplem